

**Uchwała Nr XL/217/09  
Rady Miejskiej w Ilży  
z dnia 5 czerwca 2009 roku**

**w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi**

Na podstawie art.53 ust.1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmian. oraz art. 184 ustawy o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 249 poz.2104 ze zmian. – Rada Miejska w Ilży uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Budżet Gminy uchwalony jest przez Radę Miejską na okres roku kalendarzowego
2. Dochody i wydatki Gminy są planowane i realizowane według zasad klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów.

**§ 2**

1. Radni, przedstawiciele samorządów wiejskich oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych ( nie działające w celu osiągnięcia zysku) mogą składać Burmistrzowi Ilży wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, przedkładają Burmistrzowi Ilży w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego.
3. Burmistrz Ilży przedkłada Radzie Miejskiej informacje w formie pisemnej o otrzymanych wnioskach i planach rzeczowo-finansowych w terminie do 22 października.

**§ 3**

Burmistrz Ilży opracowuje projekt budżetu na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

1. Projektowaną wysokość subwencji oraz dotacji celowych,
2. Zgłoszone w terminie wnioski,
3. Kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz wskaźnik wzrostu cen uwzględniający inflację.

**§ 4**

**Projekt uchwały budżetowej obejmuje:**

1. Ogólną kwotę dochodów z uwzględnieniem dotacji na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
2. Ogólną kwotę wydatków z uwzględnieniem realizowanych zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;
3. Nadwyżkę lub deficyt budżetu Gminy na koniec roku z jednoczesnym wskazaniem przeznaczenia nadwyżki budżetowej lub źródeł sfinansowania planowanego deficytu;
4. Wykaz zadań inwestycyjnych i majątkowych realizowanych w roku budżetowym;
5. Wykaz zadań na wieloletnie programy inwestycyjne, z uwzględnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. Przychody i rozchody budżetu gminy;
7. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
8. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
9. Zakres upoważnień dla Burmistrza Ilży związanych z zaciągnięciem zobowiązań na finansowanie wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości realizacji budżetu oraz pożyczek i kredytów;
10. W projekcie uchwały budżetowej zamieszcza się w miarę potrzeby również inne postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych, w tym postanowienia dotyczące tworzonych rezerw celowych i rezerwy ogólnej.
11. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego.
12. Limity zobowiązań z tytułu emisji obligacji, kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

**§ 5**

**Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Ilży dołącza objaśnienia:**

1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł;
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) wydatków na finansowanie obowiązkowych zadań własnych;
  - b) wydatków na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
  - c) wydatków na inwestycje;
  - d) dotacji dla podmiotów realizujących zadania Gminy.
3. Informację o stanie mienia komunalnego opracowaną zgodnie z art. 180 ustawy o finansach publicznych;
4. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

**§ 6**

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Ilży przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej w Ilży oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

**§ 7**

Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje ją do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

**§ 8**

1. Stałe komisje Rady Miejskiej analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny, swoje wnioski formułują na piśmie.
2. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatków przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

#### § 9

1. Opinie i wnioski komisji są przedkładane przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.
2. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskiem i opiniami innych komisji w terminie, co najmniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedstawi opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi Iłży oraz zgłosi ewentualne wnioski w sprawie zmian projektu budżetu.
3. Burmistrz Iłży po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu i opiniami pozostałych komisji oraz w oparciu o własne ustalenia przygotowuje ewentualne wnioski zmieniające projekt budżetu i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Powyższą informację Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z materiałami na sesję budżetową.

#### § 10

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej;
2. Odczytanie opinii stałej komisji Rady Miejskiej;
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
4. Stanowisko Burmistrza Iłży w sprawie opinii i wniosków komisji;
5. Dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały;
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

#### § 11

1. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego – w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego – podstawą gospodarki finansowej jest przedstawiony Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej.

#### § 12

Traci moc Uchwała Nr XI/65/03 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 15 października 2003 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłży.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.