

Zarządzenie Nr 8/2010
Burmistrza Iłży
z dnia 11 lutego 2010 roku.

W sprawie : udzielania zaliczek pracownikom jednostek budżetowych

Na podstawie art.30 ust 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm./
zarządzam:

§ 1

Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane:

a/ pracownikom na koszty podróży i przeniesień służbowych oraz na pokrycie drobnych wydatków,

b/w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach,

c/ pracownikom odbywającym podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe, powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, jednak w wysokości nie przekraczającej przeciętnej półtoramiesięcznej kwoty wydatków. Na podstawie uznanych rachunków bądź faktur, bądź innych dokumentów uznanych za podstawę wypłaty pokrywa się pełną kwotę należności,

d/ zaliczki o których mowa w § 9 pkt.6 litery od a do c powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania .Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego, oraz przed ustaniem stosunku służbowego,

e/ osoby otrzymujące zaliczki zobowiązane są do złożenia pisemnej zgody na potrącenie nierozliczonych w terminie zaliczek z przysługującego im wynagrodzenia,

f/ jeżeli zaliczka podjęta przez pracownika nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika; do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane dalsze zaliczki,

g/ sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a nie wydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w ostatnim dniu roku budżetowego na rachunek budżetu gminy”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Andrzej Moskwa