

# **ZARZĄDZENIE Nr 4/2011**

**Burmistrza Iłży**

**z dnia 31 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iłży Nr VI/22/11 w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków i zasad jego funkcjonowania zarządzam, co następuje:

## **§ 1**

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży.

## **§ 2**

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- Irena Michałek – Dyrektor MGOPS w Iłży;
- Agnieszka Leśkiewicz – St. Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży;
- Zofia Liwacka – St. Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży ;
- Anna Rożek – Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży;
- Aneta Jaroszek – St. Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży;
- Agnieszka Borkowska – St. Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży ;
- Edyta Słomka – St. Pracownik Socjalny MGOPS w Iłży;
- Terasa Gutkowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień w UM w Iłży;
- Mirosław Pietruszka – Z-ca Komendanta Komisariatu Policji w Iłży;
- Ludmiła Maroszyńska – Psycholog w P.P-P oraz Asystent psycholog w P.Z.P Szpital w Iłży;
- Jolanta Puton – Molenda – Zawodowy Kurator Rodzinny Sądu Rejonowego w Lipsku;

- Urszula Molenda – Kierownik Zespołu ds. Pomocy Społecznej w PCPR w Radomiu;
- Karolina Peryt – nauczyciel PSP w Błazinach;
- Monika Żuchowska – Łosiak – Pedagog szkolny w PSP w Jasięcu Hłzeckim;
- Anna Motyka – nauczyciel w PSP w Pakosławiu;
- Joanna Stachowicz – Pedagog szkolny w ZSP w Hły;
- Jolanta Kosiacka – Pedagog szkolny LO w Hły;
- Renata Marcula – Pedagog szkolny PSP w Hły;
- Anna Jaśkiewicz – Pedagog szkolny w PGG w Hły;
- Justyna Fiołna – St. Pielęgniarka ds. Koordynacji i nadzoru G.S.P.Z.P.O.Z. W Hły;
- Cecylia Gut – Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Hły;
- Barbara Krajewska – Dyrektor PSP – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Maziarze Stare i okolic;
- Małgorzata Wawrzak – Pracownik Socjalny w O.I.K. w Jasięcu Hłzeckim Dolnym;

### § 3

Organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2008 Burmistrza Hły z dnia 10 września 2008 r. w sprawie: Powołania składu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

### § 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Andrzej Moskwa*

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zespół powołuje Burmistrz Iłży w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Iłży, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.
5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
6. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Zespołu, zapewniających skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
8. Burmistrz Iłży odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
  - na jego wniosek,
  - na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionym przypadku,
  - w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie bądź przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

### **§ 2**

#### **Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży, który zapewnia jego obsługę organizacyjno – techniczną.
2. Pracę Zespołu koordynuje przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu są dyrektorzy, kierownicy bądź wskazani przez nich pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
5. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest

- jego zastępca oraz sekretarz spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zespół może tworzyć grupy robocze spośród jego członków w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
  8. Grupy robocze składają Zespołowi informacje o prowadzonych działaniach i wynikach swojej pracy.
  9. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
  10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
  11. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego albo sekretarz, wskazując termin, godzinę, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu telefonicznie bądź jeżeli jest to nie możliwe na piśmie.
  12. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu.
  13. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży
  14. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
  15. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informacje o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.

### **§ 3**

#### **Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należeć będzie w szczególności:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
2. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
5. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

### **§ 4**

#### **Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## § 5

### Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi dane dotyczące min. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, efektów prac grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) **kwestionariusz zgłoszeniowy** – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze. Do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik Nr 1);
  - b) **pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny**, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2)
  - c) **plan działań grupy roboczej** – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr3).
  - d) **monitoring działań grup roboczych** – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4)
3. Ponadto dokumentację z posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
4. Dokumentacja o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży.

BURMISTRZ

Andrzej Moskwa

Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY**

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA .....

DATA ZGŁOSZENIA .....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....

.....

.....

.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU ..... /wypełnia Przewodniczący'

.....  
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

