

ZARZĄDZENIE NR 2/2011
BURMISTRZA IŁŻY
z dnia 31.01.2011r.

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Miejskim w Iłży.**

Na podstawie art.31 w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust.2 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję **koordynatora czynności kancelaryjnych** w Urzędzie Miejskim w Iłży Panią Danutę Borowiec – Inspektor wykonujący obowiązki archiwisty w Urzędzie Miejskim w Iłży.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011r.

BURMISTRZ

Andrzej Moskwa