

**ZARZĄDZENIE Nr 80/2011**  
**BURMISTRZA IŁŻY**  
**z dnia 03.11.2011r.**

w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 12 października 2001r. - Dz.U.Nr 142, poz.1591), oraz § 34 ust.1 statutu gminy Iłża zatwierdzonego Uchwałą nr XXVIII/219/05 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 14.09.2005r.

z a r z ą d z a m    co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się jednolite zasady korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych przez pracowników Urzędu i inne osoby.

**§ 2**

Upoważnia się pracownika Referatu Organizacyjno-Prawnego do prowadzenia wszelkich spraw związanych z zawieraniem i kontrolą umów, ustalaniem i zmianą taryf oraz pakietu usług dodatkowych.

**§ 3**

1. Wprowadza się limit na zakup kart do telefonów komórkowych:
  - a) wykaz przyznanych limitów na zakup kart telefonicznych oraz wysokość przyznanych abonamentów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych do celów służbowych odbywa się na podstawie umowy użyczenia telefonu komórkowego, określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracownik Referatu OR sporządza protokół przekazania służbowego telefonu komórkowego wraz z kartą aktywacyjną, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach tj; zarządzanie kryzysowe, wybory, akcja zima itp. może nastąpić przekroczenie limitu.  
W takiej sytuacji pracownik pisze oświadczenie uzasadniające przekroczenie limitu.

**§ 4**

Zakup nowych telefonów komórkowych, zawieranie umów abonamentowych, kart aktywacyjnych i akcesoriów dokonuje Sekretarz Gminy po uzyskaniu upoważnienia od Pracodawcy.

**§ 5**

Osoby nie będące pracownikami Urzędu mogą korzystać z telefonów komórkowych do celów służbowych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności gdy wymaga tego charakter powierzonych im zadań. Do osób tych stosuje się odpowiednio zasady określone w zarządzeniu dla pracowników Urzędu.

#### § 6

1. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania niniejszego Zarządzenia,
  - b) regulowania należności za przekroczenie miesięcznego limitu,
  - c) użytkowanie telefonu komórkowego z akcesoriami zgodnie z przeznaczeniem,
  - d) pokrycia kosztów naprawy telefonu wynikłych z winy pracownika,
  - e) zawiadomienia o kradzieży lub zagubieniu telefonu najbliższego komisariatu policji oraz Referatu OR.
  - f) pokrycia kosztów zakupu nowego telefonu w przypadku zagubienia,
  - g) zwrotu służbowego telefonu komórkowego w przypadku rozwiązania stosunku oraz albo cofnięcia decyzji o przyznaniu służbowego telefonu komórkowego.

#### § 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 grudnia 2011r.

BURMISTRZ

  
Andrzej Moskwa