

**Zarządzenie Nr 21/2015**  
**Burmistrza Iłży**  
**z dnia 1 kwietnia 2015**

**w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miejskiego w Iłży dokonujących czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Iłży dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Iłży na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku złożonego przez bezpośrednio przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi inspektor d/s kadr wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Iłży.

§ 3

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska;
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonaniu czynności służbowych, tj. dokonaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2

§ 4

1. Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Iłży legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:
  - 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
  - 2) zawieszenie w czynnościach służbowych;
  - 3) ustania stosunku pracy.

§ 5

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6

Legitymacja zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku Urząd Miejski w Iłży.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Wykonanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ IŁŻY  
*Andrzej Moskwa*

KADCA PRAWNY  
*mgr Anna Kollataj*  
KL - R - 238

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 21/2015 Burmistrza Ilży  
z dnia 01 kwietnia 2015 r.

OKŁADKA



STRONA WEWNĘTRZNA

<p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p>	<p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p>				
	<p><b>Legitymacja Nr</b> .....</p>				
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>..... (nazwisko)</p>				
<p>Ważna na rok wystawienia <b>20</b> .....</p>	<p>..... (imię-imiona)</p>				
<p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p>	<p>..... (stanowisko - tytuł służbowy)</p>				
<table border="1"><tr><td>rok .....</td><td>rok .....</td><td>rok .....</td><td>rok .....</td></tr></table>	rok .....	rok .....	rok .....	rok .....	<p>w .....</p>
rok .....	rok .....	rok .....	rok .....		
	<p>..... dn. ....</p>				
	<p>..... m.p. ..... (podpis wystawcy)</p>				

Opis legitymacji:

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 75-78 mm x 100-102 mm – okładka w kolorze czarnym. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz srebrny napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA". Wewnętrzna karta w kolorze biało-zielonym, napisy w kolorze czarnym, po prawej wewnętrznej stronie znak wodny Orła.

BURMISTRZ IŁŻY

*Andrzej Moskwa*

**Rejestr/Ewidencja wydanych legitymacji służbowych dla  
Pracowników Urzędu Miejskiego w Iłży**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 21/2015 Burmistrza Iłży  
z dnia 1 kwietnia 2015 r

Lp.	WYDANE					ZWROT Z POWODU					
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc z powodu urlopu bepłatnego, wychowawczego	Ustania stosunku pracy, zawieszania w czynnościach służbowych	Utraty (wg oświadczenia )	Podpis zwracającego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

**BURMISTRZ IŁŻY**  
*Andrzej Moskwa*

Iłża, dnia .....

(pieczęć nagłówkowa  
Organu kontrolującego)

OR.0052. .2015

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zmian.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zmian.) i uchwały nr XXXV/177/13 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 15 marca 2013r. (Dz.U. Woj. Maz. z 2013r., poz. 5276)

### upoważniam

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja)

legitymującego/a się legitymacją służbową/dowodem osobistym

.....  
do przeprowadzenia kontroli .....  
(oznaczenie kontroli – wskazanie daty wszczęcia i daty przewidywanego zakończenia kontroli)

W .....  
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

.....

.....

.....

.....  
(zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą)

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 225§1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Zgodnie z art. 84c ustawy o swobodzie działalności gospodarczej kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art.79),
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonania takich czynności oraz nie doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 79a ust. 1),
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art.79 b),
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 80 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt.4),
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art.82 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt. 4),
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 83 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt. 4).

## PRAWA KONTROLOWANEGO

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

## OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art.80 ust.3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępnić je na każde żądanie organu kontroli (art. 81 ust. 1 i art. 81 A ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
3. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (art. 81 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

Ważność upoważnienia upływa z dniem .....

.....  
(okrągła pieczęć organu)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ IŁŻY  
  
Andrzej Moskwa