

REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach **Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”** ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. konkurs ogłasza Burmistrz Iłży na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym.

§ 2

Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. Liderem Projektu konkursowego w ramach **Poddziałania 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest Gmina Iłża.
2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Gminą Iłża przy opracowaniu i realizacji projektu konkursowego, o którym mowa w pkt. 1.
W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.
3. Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL
4. Przewidywany okres realizacji zadania: od 02.2012 roku do 12. 2013r.
5. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłży na stronie internetowej pod adresem: iwww.ilza.ornet.pl, informacja o konkursie zostanie zamieszczona także w prasie lokalnej.

§ 4

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:

1. wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektu (zabezpieczenie zasobów finansowych, technicznych, organizacyjnych i kadrowych),
2. współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie,
3. uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych,
4. udział w realizacji projektu, w tym w szczególności:
 - a) realizacja zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi
 - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
 - c) nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości
 - d) bieżącej,
 - e) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków

§ 5

Zasady pracy Komisji :

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do ważności prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 6

Etapy oceny ofert przez Komisję:

1. Po upływie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy, niż 21 dni, Komisja przystępuje do otwarcia ofert.
2. W terminie otwarcia Komisja:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym, ocena polega na sprawdzeniu czy Oferta, zawiera wszystkie wymagane elementy oraz czy złożone zostały wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Komisja wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych,
 - e) w przypadku nieuzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust 2 pkt d) oferta podlega odrzuceniu.
3. Po upływie terminu uzupełnienia ofert, Komisja:
 - a) analizuje spełnienie przez oferentów kryteriów, spełnienie kryteriów polega na ocenie spełnia/nie spełnia,
 - b) po wskazaniu ofert spełniających kryteria Komisja przeprowadza ocenę Ofert spełniających kryteria w celu wyboru jednej oferty, która najlepiej spełnia
 - c) po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja rozstrzyga konkurs i wskazuje Oferenta, z którymi zostanie zawarta umowa,
 - d) w przypadku rezygnacji Oferenta z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy Komisja kontynuuje negocjacje z pozostałymi oferentami,
 - e) w przypadku nie podpisania umowy żadnym Partnerem Gmina Ilża może ponownie ogłosić konkurs.

§ 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

1. Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - b) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
 - c) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)
 - d) doświadczenie oferenta w opracowywaniu projektów ze środków UE
 - e) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - f) koncepcja realizacji projektu,
 - g) harmonogram działań,
 - h) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
 - i) szczegółowy budżet Projektu,
 - j) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Burmistrzowi Iłży.
4. Decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz Iłży w formie Zarządzenia na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
5. Gmina Iłża zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy opracowaniu i realizacji Projektu,
6. Gmina Iłża zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 8

Protokołowanie posiedzeń Komisji:

Z przebiegu otwarcia ofert oraz negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Listę zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie ofert spełniających kryteria.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

§ 9

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
 - a) posiadania:
 - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,,
 - b) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2010) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi

przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010 z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczału (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),

- c) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
 - co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
 - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
 - d) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
 3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) Krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Iłża oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w rozdziale III pkt 5.
 - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
 - d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

