

IGP.2510.53.2014

**Gmina Iłża**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

**„Wymiana pokrycia dachu budynku GSPZPOZ w Iłży przy ul. Bodzentyńskiej 17”**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - a) Może być złożona: osobiście, pocztą, faksem na adres: Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża, fax: 48/6163300.
  - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - d) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Wymiana pokrycia dachu budynku GSPZPOZ w Iłży przy ul. Bodzentyńskiej 17”**
3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**do 31 października 2014r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

**CENA – 100%**
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Formularz propozycji wg załączonego wzoru,**
  - b) **Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,**
  - c) **Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót.**
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

  - Wartość(netto) usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):  
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2014r.** do godziny **15<sup>00</sup>**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Ilży, pok. Nr 3.  
ul. Rynek 11  
27-100 Ilża  
Fax. (48) 616 33 00  
e-mail: [inwestycje@ilza.pl](mailto:inwestycje@ilza.pl)**

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:  
**Jolanta Mirola, tel. (48) 341 22 10  
fax (48) 616 33 00 e-mail: [inwestycje@ilza.pl](mailto:inwestycje@ilza.pl)**

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej (*wskazać nazwę*) Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych pok. 34.

11. Załączniki:  
- **Formularz propozycji**  
- **przedmiar robót**  
- **wzór umowy**

BURMISTRZ ILŻY

*Andrzej Moskwa*

.....  
(podpis)

\* jeżeli dotyczy

....., dnia ..... 2014r.

*(Pieczętka wykonawcy i jego dane)*

### **PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

#### **„Wymiana pokrycia dachu budynku GSPZPOZ w Ilży przy ul. Bodzentyńskiej 17”**

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: ..... złotych

(słownie: .....),

Podatek od towarów i usług .....%,

Cena brutto: ..... złotych

(słownie: .....).

2. Wymagany termin realizacji umowy: **do 31.10.2014r.**

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
*( podpis i pieczętka wykonawcy)*