

UCHWAŁA NR XIX/78/11
RADY MIEJSKIEJ W IŁŻY
Z DNIA 25 LISTOPADA 2011 R.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 229 pkt. 3 oraz art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46) Rada Miejska w Iłży uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w ustawie jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iłży;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Iłży;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iłży.

§ 2

Rada rozpatruje skargi składane na działalność:

- 1) Burmistrza Iłży;
- 2) Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;

z wyłączeniem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 3

Postanowienie dotyczące skarg w dalszej części uchwały odnoszą się do wniosków, jeżeli przepisy kodeksu nie stanowią inaczej.

§ 4

Przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na Przewodniczącym Rady.

Rozdział 2

Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 5

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

§ 6

1. Skargi i wnioski przyjmują:
 - 1) Przewodniczący w dniach i godzinach pełnienia dyżurów w siedzibie Rady.
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady w czasie pełnienia dyżury za Przewodniczącego Rady.
 - 3) Pracownicy Biura Rady wyznaczeni przez Przewodniczącego w czasie, kiedy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący nie pełnią dyżuru, a także obsługujący urządzenia łączności, o których mowa w § 5.
2. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, co najmniej raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, w miejscu, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego i podanych do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej siedziby Rady, na stronie internetowej BIP.
3. Pracownicy Biura Rady, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 przyjmują skargi i wnioski w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

§ 7

1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący.
2. Wzór protokołu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wszystkie skargi i wnioski są rejestrowane i przechowywane w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Pracownik Biura Rady informuje Przewodniczącego o toku rozpatrywania i załatwiania skargi i upływie terminów przewidzianych kodeksem oraz uchwałą.

Rozdział 3

Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków

§ 9

1. Wiceprzewodniczący i pracownicy Biura Rady Miejskiej niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu przyjęte skargi lub wnioski.
2. Przewodniczący dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia właściwości Rady Miejskiej w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.

3. W razie wątpliwości co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrzenie Przewodniczący zwraca się do skarżącego o uściślenie zarzutów lub uzupełnienie braków.
4. Skargi niezaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawione są bez rozpatrzenia.

§ 10

1. W terminie do 7 dni skarga nie podlegająca rozpatrzeniu przez Radę Miejską, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrzenia z powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu.
2. Jeżeli skarga:
 - 1) Powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego w trybie art. 233 kodeksu;
 - 2) Stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym w trybie art. 234 kodeksu;
 - 3) Stanowi żądanie wznowienia postępowania w trybie art. 235 kodeksu;
 - 4) Stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany w trybie art. 235 kodeksu,zostaje przekazana organowi właściwemu w rozumieniu art. 236 kodeksu.

§ 11

1. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady Miejskiej, kierowana jest do:
 - 1) odpowiedniej przedmiotowo komisji Rady Miejskiej – celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska Rady Miejskiej, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od dnia złożenia skargi;
 - 2) Burmistrza Iłży lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt. 2 – dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. Przewodniczący zawiadamia składającą skargę o podjętych czynnościach.
3. Komisje i osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 nie mogą prowadzić żadnej korespondencji ani udzielać odpowiedzi składającym skargi.

§ 12

1. Komisja Rady Miejskiej rozpatrująca skargę może:
 - 1) wystąpić do Burmistrza Iłży lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt. 2 o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga;
 - 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w kodeksie.

2. Komisja rozpatrująca skargę przygotowuje projekt stanowiska Rady Miejskiej w sprawie skargi, w formie projektu uchwały, wraz z uzasadnieniem.
3. Przewodniczący Komisji rozpatrującej skargę winien zwołać jej posiedzenie celem przyjęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2 w terminie zapewniającym załatwienie skargi zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 13

Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

- 1) uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem Burmistrzowi lub kierownikom, o których mowa w § 2 pkt. 2 sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi,
- 2) nie uwzględnienia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku jej rozpatrywania,
- 3) nie uwzględnienia skargi, jeżeli zachodzą przesłanki art. 239 kodeksu.

§ 14

Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:

- 1) rozpatrzeniu skargi po terminie przewidzianym prawem, z podaniem przyczyny zwłoki i z wyznaczeniem innego terminu;
- 2) sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym w przypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie.
- 3) W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadomienia skarżącego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłży i odpowiednio Przewodniczącemu Rady.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Pałka

Załącznik
do uchwały Nr XIX/78/11
Rady Miejskiej w Iłży
z dnia 25 LISTOPADA 2011 R.

Protokół zgłoszenia ustnego skargi/wniosku

Iłża, dnia

Imię..... Nazwisko (nazwa)

adres:..... zgłaszającego skargę/wniosek

Opis treści sprawy
.....
.....
.....

.....
Przyjmujący zgłoszenie

.....
Wnoszący skargę/wniosek

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Pałka