

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina, Iłża, ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża, tel. 48/3412228, fax. 48/6163300,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (dalej zwanym „PGN”) dla Gminy Iłża wraz z bazą danych i przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników.

Opracowanie wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

W ramach zamówienia zakłada się realizację poniższych zadań:

1. Stworzenie bazy danych

Wykonawca stworzy bazę danych obejmującą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach, oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych. Wykonawca stworzy bazę danych na podstawie samodzielnie uzyskanych danych. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO² z obszaru Gminy Iłża (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie.

2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN)

Wykonawca sporządzi PGN.

W szczególności opracowanie będzie musiało zawierać:

- zakres działań na szczeblu gminy,
- objęcie całości obszaru geograficznego gminy,
- skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
- współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,
- objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
- podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
- podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne).

Wykonawca jednocześnie wskaże możliwe źródła finansowania proponowanych działań i rozwiązań, z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia **01 grudnia 2015 r.** kompletne opracowanie PGN. W przypadku wad w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca:

- opracuje wizualizację PGN w celu prezentacji w czasie sesji Rady Miejskiej w Ilży.
- weźmie udział w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej w Ilży, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące uchwały w sprawie PGN dla Gminy Ilża i będzie udzielał w trakcie sesji, wyjaśnień i informacji dotyczących PGN,
- przedstawi przyjętą wersję PGN na sesji Rady Miejskiej w Ilży wraz z wizualizacją w formie prezentacji multimedialnej. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- uzgodni konieczność przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu PGN. Po opracowaniu projektu dokumentu PGN, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do właściwych organów w celu określenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (OOOŚ) dla projektu dokumentu PGN. W przypadku uznania przez właściwe organy konieczności przeprowadzenia SOOŚ w ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia SOOŚ dla projektu PGN dla Gminy Ilża. W szczególności zobowiązany będzie do:

1) Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora w Warszawie w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do PGN, zaopiniowania projektu PGN wraz z prognozą oddziaływania;

2) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości, zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag;

3) Sporządzenia podsumowania procedury SOOŚ w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

3. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników.

Przeprowadzenie dwóch 6 godzinnych szkoleń dla 3 osób.

Zakres tematyczny szkolenia:

- wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz Polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).

- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura).

- zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy).

- inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody).

- realizacja działań przewidzianych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja).

- monitoring realizacji Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności).

- aktualizacja Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygujących, aktualizacja planu).

Uczestnicy szkolenia dostaną przygotowane materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej w formie wydruków.

Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (notes, długopis).

Wykonawca powinien dysponować własnym projektorem oraz notebookiem/laptopem.

Termin szkoleń Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą.

III Cel zamówienia:

1. Potrzeba opracowania i realizacji PGN wynika ze zobowiązań określonych w ratyfikowanym przez Polskę protokole z Kioto oraz w pakiecie klimatyczno – energetycznym przyjętym przez Komisję Europejską.
2. PGN ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie do roku 2020 tj.:
 - a) redukcji emisji gazów cieplarnianych;
 - b) zwiększenie udziału energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.
3. PGN będzie dokumentem strategicznym Gminy Iłża, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych.
Opracowanie PGN powinno przyczynić się do zapewnienia korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych.

IV Warunki wymagane od Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu PGN dla gminy (związku gmin) lub opracowaniu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) dla gminy (związku gmin).

V Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w następujących terminach:

Zadanie 1. Stworzenie bazy danych **do 01.12.2015 r.**

Zadanie 2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) **do 01.12.2015 r.**

Zadanie 3 Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników **do 01.12.2015 r.**

Wynagrodzenie Wykonawcy związane z realizacją zadania zostanie wypłacone po zakończeniu całego zadania.

VI Wymagane elementy oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia kilku ofert przez jednego Wykonawcę, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni
4. Do oferty cenowej należy dołączyć kserokopię dokumentu (poświadczenia lub referencji) potwierdzającego iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu PGN dla gmin (związku gmin) lub opracowaniu lub opracowaniu działań na rzecz zrównoważonej energii. W przypadku braku ww. dokumentu oferta cenowa nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.

VII Kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

VIII Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.07.2015 r. do godziny 12⁰⁰**
2. W tytule zaleca się wpisać: „OFERTA – Opracowanie PGN dla Gminy Iłża”
3. Ofertę można złożyć osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Miejskiego; pok. nr 3 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski , ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża - (decyduje data wpływu do urzędu).

IX Pozostałe informacje:

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania ogłoszenia,
- 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Osoby do kontaktu: Ewa Kaleta, tel. 48/3412228
Monika Łodej, tel. 48/3412228

BURMISTRZ H. ŻY

Andrzej Moskwa

.....
.....
.....
.....
(dane oferenta)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Ilża.

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach:

1. Przedmiot zapytania ofertowego oferujemy wykonać za cenę ryczałtową całego zadania (suma zadań 1-3) w kwocie brutto

.....słownie.....

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

5. Wszelką korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

UMOWA

zawarta w dniu w pomiędzy
Gminą Iłża z siedzibą w Iłży ul. Rynek 11
NIP 796 15 29 283

reprezentowaną przez Burmistrza Iłży – Andrzeja Moskwę
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbietę Łodej
zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a..... z siedzibą w reprezentowaną przez
..... zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą” posiadającym
REGON: i NIP:

w wyniku wyboru oferty w na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy (dalej „PGN”) wraz z bazą danych, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia, które stanowi załącznik nr 2 oraz ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. PGN zostanie opracowany w 4 egz. w formie papierowej wraz z edytowaną wersją elektroniczną (plik MS Word – 4 egz.)

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, na poziomie językowym i merytorycznym wymaganym przy opracowywaniu tego rodzaju dokumentów, z zachowaniem staranności zawodowej oraz rzetelnie i terminowo.
3. Przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał własnym staraniem, może jednak powierzyć wykonanie jego części lub całości innym podmiotom, ale wówczas ponosi odpowiedzialność za ich działania jak za swoje własne.

§ 3

Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie prac - od dnia zawarcia umowy, tjr.
- 2) wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określa się do dniar.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich w sprawie podejmowanych działań wynikających z umowy.
2. Wszystkie opracowania oraz inne materiały jakie Wykonawca sporządzi wykonując przedmiot umowy, stanowią własność Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie zawiera odpowiedni podatek VAT.

3. Umówione wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy. Kwota z ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich. Zamawiający nie będzie refakturował żadnych faktur i rachunków.
4. Podstawą do wystawienia faktury stanowi odpowiedni protokół odbioru (lista obecności uczestników w przypadku szkolenia/seminarium).
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Fakturę należy wystawić na: Gmina ul.
NIP:.....

§ 6

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru opracowanych dokumentów/materiałów wchodzących w skład przedmiotu umowy poprzez dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy dokument/materiały nie nadają się do odbioru, Zamawiający zwraca je Wykonawcy do uzupełnienia. Po usunięciu braków, procedury odbioru prowadzone są ponownie.
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu/materiałach, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego, informacji o dostrzeżonych i zaistniałych wadach.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego od Wykonawcy dokumentacji/materiałów będzie protokół odbioru podpisany przez Strony po zakończeniu odbioru, sporządzony w 2-ch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie naruszać praw autorskich i dóbr osobistych innych osób oraz, że w przypadku naruszenia praw autorskich i dóbr osobistych innych osób Wykonawca poniesie z tego tytułu wszelkie konsekwencje, wyłączając od odpowiedzialności Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bez żadnych ograniczeń prawami przenoszonymi na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie na czas nieoznaczony autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, stanowiącego przedmiot umowy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z prawem zamawiającego do wprowadzania zmian.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca przerwie prace służące realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto,
 2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 3. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, leżących po jego stronie zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca