

ZARZĄDZENIE Nr 8/2017
Burmistrza Iłży
z dnia 20.02.2017r.

w sprawie zasad wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miejskim w dla zamówień (zadań) realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy.

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miejskim w Iłży dla zamówień (zadań) realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2016 Burmistrza Iłży z dnia 12.07.2016r. w sprawie zasad wydatkowania środków, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017r.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

Zasady wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miejskim w dla zamówień (zadań) realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy

Część I – przepisy ogólne

1. Podstawą wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), jest budżet Gminy Ilża.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a. Opracowanie przedmiotu zamówienia
 - b. Oszacowanie wartości zamówienia, z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających.
Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączna wartość poszczególnych jego części.
 - c. Uzyskanie zapewnienia Skarbnika gminy lub jego Zastępcy, że w budżecie gminy na dany rok zostały zarezerwowane odpowiednie środki finansowe na realizację zamówienia,
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia (brak możliwości przeprowadzenia rozeznania rynku) dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku stosowania niniejszych zasad dla udzielenia zamówienia. Zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszych zasad wyraża Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza w oparciu o złożony pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

Część II – Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (2 tyś. zł – 50 tyś. zł netto włącznie):

- a) W przypadku wydatków o wartości od 2 tyś. zł do 20 tyś. zł netto włącznie, zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez: skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego bądź umieszcza ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej tj. www.ilza.ornet.pl, dopuszcza się też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty (co najmniej dwie ważne) potencjalnych

wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą być w formie: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - informację, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - informacje o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - załączniki do protokołu:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej (jeśli było zamieszczone),
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/ oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą - załącznik nr 4 do zasad.
- b) W przypadku wydatków o wartości od 20 tyś. zł do 50 tyś. zł netto włącznie, zamawiający przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe/ofertowe (wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty tj. co najmniej do dwóch, oraz umieszcza zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej zamawiającego tj. www.ilza.ornet.pl dostępną dla wszystkich potencjalnych oferentów.
- c) Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników. Zaproszenie podpisuje kierownik komórki organizacyjnej właściwy dla sprawy.
- d) Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1 – 2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.

Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.

Ustala się termin do złożenia ofert na minimum 3 dni od ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ilza.ornet.pl.

Ofertę/Propozycję cenową składa się na załączniku nr 2 do niniejszych zasad.

Część III – udzielanie zamówień o wartości szacunkowej od równowartości w złotych kwoty powyżej 50 tyś. zł netto do 30 tyś. Euro netto przeprowadzane są zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1. Upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznienie tego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ilza.ornet.pl, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.

Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawcy.

c) kryteria oceny oferty, winny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

- kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,

- kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze nie priorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;

e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;

f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,

g) informację na temat wykluczenia;

h) określone warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

2. Wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) informacje o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) załączniki do protokołu:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/ oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą – załącznik nr 4 do zasad.

3. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonej na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ilza.ornet.pl.

Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.

- 4. Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa powyżej, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
- 7. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z wykonawcą, i ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

8. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającym 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
9. Wybór wykonawcy zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

Zatwierdzam;
BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

Załącznik nr 1
do Zasad wydatkowania środków

....., dnia

.....
(NUMER SPRAWY)

Gmina Iłża

OGŁASZA PRZETARG/ZAPRASZA
do złożenia oferty/propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

-
1. Opis sposobu przygotowania ofert/ propozycji cenowej:
 - a) Może być złożona.....
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - d) Ma obejmować całość zamówienia.
 2. Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik*):
.....
.....
.....
.....
.....
 3. Wymagany termin realizacji zamówienia oddo
 4. Przy wyborze oferty/propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):
CENA –%
..... –%
 5. Oferta/Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty/propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
 - b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
 - c) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy*,
 - d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (przy robotach budowlanych)*,
 - e) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - f)
 6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie/ propozycji cenowej (ofertowej):
Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - Wartość(netto) usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - Obowiązujący podatek od towarów i usług.Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
 7. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
.....
.....
 8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
9. Zamawiający wybierze ofertę/ propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego
wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione
w punkcie 5.

10. Miejsce i termin złożenia oferty/propozycji cenowej (ofertowej):

Ofertę/Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia do godziny
....., w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Iłży
ul. Rynek 11 pok. Nr 3.

Oferta/Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie
uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie
ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych
dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

....., tel.

....., tel.

faxe-mail

12. Informacje dotyczące dopuszczalnych zmian w umowie oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy:

.....

.....

13. Załączniki:

1)

2)

3)

.....
(podpis)

* jeżeli dotyczy

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

....., dnia 20... r.

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

OFERTA/PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu, zaproszenie do złożenia oferty/proponycji cenowej
na zadanie pn.:

.....

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:),
Podatek od towarów i usług ...%,
Cena brutto: złotych (słownie:).
2.
(inne wymagane kryteria)
3. Wymagany termin realizacji umowy: do20... r.
4. Oświadczam, że zawarte w ofercie/zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej
warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej
oferty/proponycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do oferty/proponycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5
zaproszenia.

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

BURMISTRZ IŁŻY
Anarzej Moskwa

....., dnia 20.. r.

Załącznik nr 3
do Zasad wydatkowania środków

.....
(pieczęć adresowa zamawiającego)

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 2 000 ZŁ DO 30 000 Euro**

1. Przedmiotem zamówienia

jest.....

.....

.....

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

2. Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000Euro, zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(art. 4 pkt.8)

3. W dniu.....r. umieszczono informację na wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznienie tego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ilza.ornet.pl.

.....

(podać nazwy i adresy oferentów)

.....

4. W wyznaczonym terminie wpłynęło ofert.

.....

.....

(nazwa oferenta)

(ilość punktów w poszczególnych kryteriach)

5. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie.....

.....

.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

z ceną.....

Procedurę przeprowadził

.....

(podpis)

Potwierdzenie środków
w budżecie Gminy

.....

(podpis)

Zatwierdzam

.....

(podpis)

BURMISTRZ IŁŻY
Andrzej Moskwa

Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami

- kierownika zamawiającego
 osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego
 osoba wykonująca w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
 innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:..... [nazwa postępowania], prowadzonym przez

Gminę Iłża [nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa