

.....  
(NUMER SPRAWY)

**Gmina Iłża**  
27-100 Iłża, ul. Rynek 11  
NIP: 796-29-63-277  
Regon 670223327

Gmina Iłża  
**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:  
Na dostawę i dowóz do Urzędu Miejskiego w Iłży akcesoriów komputerowych

.....

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Może być złożona ...pisemnie
- 2) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- 4) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:  
stanowi załącznik nr 1

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.10.2016r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 100%  
..... – .....%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty: (elementy):

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- Wartość(netto) usługi/dostawy/dowozu określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć pismem w terminie do dnia 27.10.2014r. do godziny 15<sup>00</sup>.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Grzegorz Kopciał tel. (048) 6161586.....  
fax (048)616 3300 e-mail [ilza@ilza.pl](mailto:ilza@ilza.pl)

10. Do dostawcy z najkorzystniejszą ofertą wysłane zostanie zamówienie na dostawę sprzętu zgodnie z przedmiotem zamówienia.

11. Załączniki:

- 1) Propozycja.

BURMISTRZ IŁŻY  
  
Andrzej Moskwa

## Załącznik nr 1 do zaproszenia

### Wykaz oryginalnych akcesoriów komputerowych

Tonery i tusze do drukarek i do Faxu:

1. HP Laser Jet 1010 (12A) – 45szt. w roku - ogółem ..... (netto)
2. Epson AcuLaser M2400 (585) 5szt. w roku – ogółem ..... (netto)
3. HP Laser Jet M 1132 (CE285A) – 15szt. w roku –ogółem .....(netto)
4. HP Color laser Jet 2605 (124A)  
czarny – 6szt. w roku – ogółem ..... (netto)  
kolor - 10 szt. w roku – ogółem .....(netto)
5. Hp Laser Jet P2055d - 30szt w roku – ogółem .....(netto)
6. Fax-KX FA83F, FL 613 – Panasonic – 5szt. w roku – ogółem  
..... (netto)
7. Brother DCP 7030 TN-2110 – 6 szt. w roku - ogółem ..... (netto)
8. Brother DCP 7057 (TN 2010)- 7szt. w roku – ogółem .....(netto)
9. Brother DCP 7070DW (TN2220)– 4szt. w roku – ogółem ..... (netto)
- 10.Toner LEX MARK E260A11E – 3szt. w roku- ogółem .....(netto)
- 11.Kyccera Mita FS9100DN (TK-70) – 1szt. w roku – ogółem..... (netto)
- 12.Hp Laser Jet P1566,1536,1606 (278A)– 10szt. w roku-ogółem .....  
(netto)
- 13.Lexmark E360dn – 1szt. w roku - ogółem ..... (netto)
- 14.Toner Hp laser Jet P1006 (35A) - 2szt. w roku – ogółem .....(netto)
- 15.Tusz hp deskjet 920C (6615)-czarny –4szt. w roku – ogółem ..... (netto)
- 16.Tusz Hp 56 (1315) – 1 szt. w roku - ogółem ..... (netto)
- 17.Tusz HP Desk Jet INK ADVANTAGE 4625  
CZ 109A – czarny – 10szt. w roku – ogółem .....(netto)  
CZ 110, 111, 112 – kolor – 20szt. w roku – ogółem .....(netto)
- 18.Tusz HP OFFICE JET 7500A (920XL) czarny – 12szt. w roku  
- ogółem ..... (netto)  
- kolor – 8szt. w roku – ogółem ..... (netto)
- 19.Toner XeroxPhaser 3010 – 3szt. w roku - ogółem ..... (netto)

BURMISTRZ ULZY  
  
Andrzej Muskwa

....., dnia ..... 20... r.

*(Pieczętka wykonawcy i jego dane)*

### **OFERTA/PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu, zaproszenie do złożenia oferty/propozycji cenowej na zadanie pn.:

.....

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: ..... złotych (słownie: .....),  
Podatek od towarów i usług ...%,  
Cena brutto: ..... złotych (słownie: .....).
2. Wymagany termin realizacji umowy: do .....20... r.
3. Oświadczam, że zawarte w ofercie/zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty/propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do oferty/propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
*(podpis i pieczętka wykonawcy)*