

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
ul. Rynek 11 27-100 Iłża

OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**w BIURZE ds. PROMOCJI, FUNDUSZY UNIJNYCH ORAZ INTEGRACJI
EUROPEJSKIEJ w URZĘDZIE MIEJSKIM w IŁŻY**

1. Nazwa stanowiska pracy - SPECJALISTA

2. Komórka organizacyjna:

Biuro ds. Promocji, Funduszy Unijnych oraz Integracji Europejskiej

3. Charakterystyka i cel pracy oraz zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1) Charakterystyka i cel pracy

Praca Specjalisty polega na:

- pomocy lub współpracy przy rozwiązywaniu problemów technologicznych i organizacyjno - ekonomicznych gospodarstw rolnych,
- prowadzeniu doradztwa w zakresie spraw związanych z normami prawnymi w rolnictwie
- współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w gminie, w szczególności opracowywanie projektów Uchwał Rady Miejskiej w Iłży dotyczących udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie rolnictwa,
- współpracy ze środkami masowego przekazu (radio, prasa, telewizja, internet), oraz na współpracy w tym zakresie z właściwymi merytorycznie referatami urzędu,
- współpracy z jednostkami kultury z terenu gminy Iłża,
- opracowywaniu i składaniu wniosków w celu pozyskiwania funduszy z innych instytucji, rozliczaniu i bieżącym monitoringu projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych dotyczących rolnictwa,
- koordynowaniu i organizacji uroczystości związanymi z rolnictwem,
- opracowywaniu ofert wystawniczych oraz udziału w targach gospodarczych związanych z rolnictwem.

2) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie oraz nadzorowanie procesów pozyskiwania funduszy unijnych w zakresie rolnictwa.
2. Prowadzenie doradztwa w zakresie spraw związanych z normami prawnymi w rolnictwie.
3. Pomoc i współpraca przy rozwiązywaniu problemów technologicznych i organizacyjno – ekonomicznych gospodarstw rolnych.
4. Nadzór merytoryczny nad organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Iłża,

- w szczególności Kołami Gospodyń Wiejskich, grupami producenckimi rolników.
5. Opracowywanie ofert wystawniczych oraz udział w targach gospodarczych związanych z rolnictwem.
 6. Współpraca ze środkami masowego przekazu (radio, prasa, telewizja, internet).
 7. Współpraca z jednostkami kultury z terenu Gminy Iłża.
 8. Współpraca z Biurem Obsługi Klienta.
 9. Zastępstwo innych pracowników zatrudnionych w Biurze ds. Promocji, Funduszy Unijnych oraz Integracji Europejskiej w Urzędzie Miejskim w Iłży.
 10. Wykonywanie prac zleconych przez przełożonych.

A. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie

- a) niezbędne- co najmniej średnie, średnie branżowe

2. Doświadczenie zawodowe (staż pracy)

- a) niezbędne – staż pracy – 3 lata
- b) dodatkowe – doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności na podobnych stanowiskach.

3. Uprawnienia

- niezbędne – brak
- dodatkowe – brak.

4. Umiejętności

- a) niezbędne
 - kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego.
- b) dodatkowe:
 - umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku pracy,
 - odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
 - doświadczenie pracy w administracji,
 - doświadczenie w zakresie obsługi interesantów,
 - obsługa komputera,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) warunki pracy:
 - praca w budynku urzędu, bezpieczne warunki pracy,
- b) stanowisko pracy związane z:
 - pracą w terenie,
 - pracą przy komputerze,

- przemieszczaniem się w urzędzie,
- bezpośrednim kontaktem z petentami,
- kontaktem z pracownikami urzędu,
- pracą pod presją czasu i w warunkach stresu.

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Ilża w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

7. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, itp),
- d) kserokopie Świadectw pracy potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) referencje (fakultatywnie)
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony),
- h) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- k) w razie wątpliwości co do przedłożonych kserokopii dokumentów komisja może zażądać przedłożenia ich oryginałów.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:
Urzędu Miejskiego w Ilży
ul. Rynek 11, 27-100 Ilża
parter pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Klienta)**

lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ilży z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO SPECJALISTA w BIURZE ds.
Promocji, Funduszy Unijnych oraz Integracji Europejskiej w Urzędzie Miejskim w Ilży”
w nieprzekraczalnym terminie do 04.12.2017r. do godz. 16⁰⁰**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ilży.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922)”.

8. Sprawy organizacyjne.

Nabór prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Iłży.

Kandydat spełnia wymagania formalne, o ile złożył wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Brak choćby jednego dokumentu uniemożliwia udział kandydata w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłży.

BURMISTRZ IŁŻY
Andrzej Moskwa

Iłża dnia 24.11.2017r