

Iłża, dnia 23.10.2018r.

.....
(Numer sprawy)

Gmina Iłża
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:
Na dostawę i dowóz do Urzędu Miejskiego w Iłży oryginalnych akcesoriów komputerowych
.....

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - 1) Może być złożona ...pisemnie
 - 2) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 3) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 4) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
stanowi załącznik nr 1
3. Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.11.2020r.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):
CENA – 100%
..... –%
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty: (elementy):
 - a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - Wartość(netto) usługi/dostawy/dowozu określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - Obowiązujący podatek od towarów i usług.Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć pismem w terminie do dnia 31.10.2018r. do godziny 15⁰⁰.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
Grzegorz Kopiał tel. (048) 6161586.....
fax (048)616 3300 e-mail ilza@ilza.pl
10. Do dostawcy z najkorzystniejszą ofertą wysłane zostanie zamówienie na dostawę sprzętu zgodnie z przedmiotem zamówienia.
11. Załączniki:
 - 1) Propozycja cenowa
 - 2) Wykaz oryginalnych tonerów i tuszy.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

ORYGINALNE Tonery i tusze do drukarek i do Faxu:

1. HP Laser Jet 1010 (Q2612A) – 5szt. w roku - ogółem (netto)
2. Epson AcuLaser M2400 (585) 5szt. w roku – ogółem (netto)
3. HP Laser Jet M 1132 (CE285A) – 9szt. w roku –ogółem(netto)
4. HP Color laser Jet Pro MPP M377 410A
 - czarny – 9szt. w roku – ogółem (netto)
 - 3szt. kolor - 9 szt. w roku – ogółem(netto)
5. Hp Laser Jet P2035, P2055 (CE 505AC) - 65szt. w roku – ogółem(netto)
6. Canon Toner CRG 728 MF4410/4430/4450 – 5szt. w roku – ogółem (netto)
7. Brother DCP 7030 TN-2110 – 6 szt. w roku - ogółem (netto)
8. Brother DCP 7057 (TN 2010)- 2 szt. w roku – ogółem (netto)
9. Brother DCP 7070DW (TN2220)– 2szt. w roku – ogółem (netto)
10. Toner LEX MARK E260A11E – 2szt. w roku- ogółem(netto)
11. Hp Laser Jet P1566,1536,1606 (278A)– 14szt. w roku-ogółem (netto)
12. Lexmark E360dn – 1szt. w roku - ogółem (netto)
13. Hp laser Jet P1006 (35A) - 2szt. w roku – ogółem(netto)
14. Toner Xerox Phaser 3010 – 11szt. w roku - ogółem (netto)
15. HP Laser Jet Pro400 (M401dn – 80A) – 11szt.
16. Kyocera Ecosys – M2035dn (TK-1140) – 4szt. w roku - ogółem(netto)
17. HP Laser Jet Pro MFP M225dn (83A) – 15szt. w roku – ogółem(netto)
18. Laser Jet PRO MFP M 426 (26A) – 18szt. w roku – ogółem(netto)
19. Urządzenie wielofunkcyjne OKI MC 573
 - czarny – 4szt. w roku – ogółem(netto)
 - 3szt. kolor - 3szt. w roku – ogółem (netto)
20. HP Laser Jet PRO MFP M130(17A) – 10szt. w roku – ogółem(netto)
21. Tusz Hp 56 (1315) – 1 szt. w roku - ogółem (netto)
22. Tusz HP Desk Jet 652 INK ADVANTAGE 652
 - czarny – 15szt. w roku – ogółem(netto)
 - kolor – 8szt. w roku – ogółem(netto)
23. Tusz Brother MFC J 4620DW (LC 223)
 - czarny – 8szt. w roku - ogółem (netto)
 - kolor – 24szt. w roku – ogółem (netto)
24. Tusz HP Office Jet PRO 8710 (953)
 - czarny – 3szt. w roku – ogółem(netto)
 - kolor – 1szt. w roku – ogółem(netto)

BURMISTRZ IŁŻY

 Andrzej Moskwa

....., dnia 20... r.

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

OFERTA/PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu, zaproszenie do złożenia oferty/propozycji cenowej na zadanie pn.:

.....

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:),
Podatek od towarów i usług%,
Cena brutto: złotych (słownie:).
(ceny w ujęciu rocznym)
2. Wymagany termin realizacji umowy: do20... r.
3. Oświadczam, że zawarte w ofercie/zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty/propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do oferty/propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)