

IGP.2510.55.2015

Gmina Iłża

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

„Remont nawierzchni placu przy budynku szkoły w Pakosławiu”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Może być złożona: osobiście, pocztą, faksem na adres: Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża, fax: 48/6163300.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - d) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont nawierzchni placu przy budynku szkoły w Pakosławiu”

- kosztorys ofertowy należy wykonać na podstawie załączonego przedmiaru robót.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **28.08.2015r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 100%
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz propozycji wg załączonego wzoru,**
 - b) **Kserokopie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,**
 - c) **Kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru.**
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

 - Wartość(netto) usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2015r.** do godziny **15⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Ilży, pok. Nr 3.
ul. Rynek 11
27-100 Ilża
Fax. (48) 616 33 00
e-mail: inwestycje@ilza.pl

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Justyna Kosterna tel. (48) 341 22 02
fax (48) 616 33 00 e-mail: inwestycje@ilza.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej (*wskazać nazwę*) Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych pok. 34.

11. Załączniki:

- formularz propozycji cenowej
- wzór umowy
- przedmiar robót
- kosztorys ofertowy

BURMISTRZ ILŻY

.....
Anna Ziej
(podpis)