

ZARZĄDZENIE NR 42/2015
BURMISTRZA IŁŻY

z dnia 15.05.2015 roku

w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta i gminy Iłża.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 20 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r, poz. 594 z późn.zm.), § 11 ust. 1 pkt.6), ust.4 i 5, § 15, § 16, § 17 ust. 1, § 18 ust.3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978), Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim,

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. W celu stworzenia warunków sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta i gminy tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie zwany dalej „ systemem kierowania „,
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na terenie miasta i gminy, w tym :
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie miasta i gminy.
3. W skład systemu kierowania na terenie miasta i gminy wchodzi :
 - 1) Stanowisko Kierowania Burmistrza;
 - 2) Stały Dyżur Burmistrza.

§ 2

1. Schemat organizacyjny systemu Stanowiska Kierowania Burmistrza określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza przedstawia Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

1. Organ zobowiązany do organizacji głównego stanowiska kierowania organizuje je w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowisko kierowania może być przygotowane w innym niż stała siedziba organu obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie tego organu lub planowanym do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. Zapasowe miejsce pracy powinno być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
4. W czasie określania dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
5. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza (SK B) zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego kieruje Burmistrz na obszarze miasta i gminy.
6. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania kompatybilną ze strukturą stanowiska kierowania starosty opracowuje kierownik jednostki stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
7. Obsadę stanowiska kierowania ustala kierownik jednostki organizacyjnej stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
8. W przypadku gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania pracowników z podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
9. Stanowisko kierowania organizuje Burmistrz w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu.
10. Burmistrz organizuje stanowisko kierowania również w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia z wojewodą.
11. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 4

Stanowisko Kierowania Burmistrza Ilży organizuje się w pomieszczeniach Urzędu następująco:

1. W Głównym Miejscu Pracy – Urząd Miejski w Ilży, ul. Rynek 11 27-100 Ilża
2. W Zapasowym Miejscu Pracy – Budynek po byłym Domu Kultury w Ilży, ul. Garbarska 5

§ 5

1. Organ przygotowujący stanowisko kierowania zobowiązany jest do :
 - 1) przygotowania obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania, w tym przydzielonego w ramach świadczeń na rzecz obrony;
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje :
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;

- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie :
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do :
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - c) przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy, w przypadku jego zorganizowania;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Burmistrza Iłży należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Iłży (SK B) w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Do zadań Inspektora ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Iłży należy :
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK B, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK B;
 - 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK B.
5. Do zadań Sekretarza Gminy należy :
- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, drukująco-kopiujący i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną stanowiska kierowania Burmistrza w głównym i zapasowym miejscu pracy;
 - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania;
 - 4) zabezpieczenie transportowe stanowiska kierowania;

- 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 7) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 8) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania :
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
6. Do zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Iłży należy :
- 1) zorganizowanie systemu przepustkowego na stanowisku kierowania;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania.
7. Do zadań Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Iłży należy: wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Iłża.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 63/07 Burmistrza Iłży z dnia 04 września 2007 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Iłży w ramach Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa