

(NUMER SPRAWY)

Gmina Ilza
27-100 Ilza, ul. Rynek 11
NIP: 796-29-63-277
Regon 670223327

Gmina Ilza

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:
Na dostawę i dowóz do Urzędu Miejskiego w Ilży materiałów biurowych i papieru

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Może być złożona ...pisemnie
- 2) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- 4) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

stanowi załącznik nr 1 i nr 2

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do 15.10.2017r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 100%

..... –%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty: (elementy):

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- Wartość(netto) usługi/dostawy/dowozu określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć pismem w terminie do dnia 10.10.2014r. do godziny 15⁰⁰.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania. W załączonych formularzach nie należy nanosić dopisków i zmian.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Grzegorz Kopiał tel. (048) 6161586.....

fax (048)616 3300 e-mail ilza@ilza.pl

10. Do dostawcy z najkorzystniejszą ofertą wysłane zostanie zamówienie na dostawę sprzętu zgodnie z przedmiotem zamówienia.

11. Załączniki:

- 1) Propozycja cenowa

BURMISTRZ ILŻY

Andrzej Moskwa

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Wykaz materiałów biurowych

Lp.	Nazwa	Ilość zakupu w roku	Cena netto		Ogółem (cena ilości w roku)netto
			za		
1.	Skoroszyt zwykły biały A4	1000	Szt.		
2.	Skoroszyt oczkowy A4	1300	Szt.		
3.	Skoroszyt sztywny A4 z przezroczystą okładką	150	Szt.		
4.	Spinacz mały	40	1op.- 100szt		
5.	Ofertówka sztywna przezroczysta A4	20	Szt.		
6.	Segregator A4 kolorowy	410	Szt.		
7.	Koszulka krystaliczna A4	2000	Szt.		
8.	Taśma samoprzylepna przezroczysta	30	1op. – 8szt.		
9.	Teczka wiązana biała A4	350	Szt.		
10.	Teczka kolorowa z gumką A4	100	Szt.		
11.	Teczka tekturowa z rączką A4	20	Szt.		
12.	Klej w sztyfcie 9g	100	Szt.		
13.	Klej biurowy w tubie	10	Szt.		
14.	Klip do papieru 32mm	60	1op. – 12szt.		
15.	Klip do papieru 51mm	40	1op. – 12szt.		
16.	Wkład do długopisu PENTEL BKL 77	50	Szt.		
17.	Wkład do długopisu SA-7CN	50	Szt.		
18.	Wkład do długopisu cienki żelowy	20	Szt.		
19.	Wkład do długopisu BKL 78	50	Szt.		
20.	Wkład PILOT	15	Szt.		
21.	Tusz do stempli	4	Op.		
22.	Zakreślacz	20	Szt.		
23.	Marker wodoodporny	15	Szt.		
24.	Ołówek	25	Szt.		
25.	Linijka plastikowa 30cm	10	Szt.		
26.	Korektor w pisaku	40	Szt.		
27.	Dziurkacz mały	5	Szt.		
28.	Nożyczk do papieru	5	Szt.		
29.	Brulion A5 twarda oprawa 96k	50	Szt.		
30.	Kostka kolorowa	100	Szt.		
31.	Kostka samoprzylepna 75x75mm	30	Szt.		
32.	Cienkopis (dobry)	60	Szt.		
33.	Gumka	40	Szt.		
34.	Temperówka plastikowa w obudowie	10	Szt.		
35.	Blok biurowy A4	35	Szt.		
36.	Koperta samoklejąca biała C-6	10000	Szt.		
37.	Koperta samoklejąca biała C-4 SK	250	Szt.		
38.	Koperta samoklejąca B-4 SK	500	Szt.		
39.	Brulion A4 twarda oprawa 96k	20	Szt.		
40.	Zszywki 24/6 miedziane	50	Op.		
41.	Zszywki do takera 6mm	4	op.		
42.	Rolka kasowa 57mm	40	Szt.		

43.	Rolka kasowa 69mm	20	Szt.		
44.	Płyta CD-RW	50	Szt.		
45.	Płyta CD-R	200	Szt.		
46.	Walek IR40T	20	Szt.		
47.	Płyta DVD-R	100	Szt.		
48.	Koperta bąbelkowa 18/12(B12)	50	Op..		
49.	Korektor w taśmie	35	szt.		
50.	Dziurkacz duży	3	szt.		
51.	Nabój do pióra PARKER	10	op.		
52.	Koperta bąbelkowa DL biała	500	szt.		

BURMISTRZ MIŁŻY
Andrzej Moskwa

Wykaz papieru

1. Papier POLLUX A4 - 600 ryz w roku – ogółem (netto)
2. Papier POLLUX A3 - 50 ryz w roku - ogółem (netto)

BURMISTRZ IŁŻY


Andrzej Molskwa

....., dnia 20... r.

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

OFERTA/PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu, zaproszenie do złożenia oferty/propozycji cenowej na zadanie pn.:

.....

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:),
Podatek od towarów i usług ...%,
Cena brutto: złotych (słownie:).
2. Wymagany termin realizacji umowy: do20... r.
3. Oświadczam, że zawarte w ofercie/zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty/propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do oferty/propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)