

ZARZĄDZENIE Nr 45/2011
BURMISTRZA IŁŻY
z dnia 02.06.2011r.

w sprawie zasad przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

Na podstawie art.27 i 28 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458) w związku z art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Iłży „Regulamin dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Iłży zobowiązuje do zapoznania się z w/wym. Regulaminem i do przestrzegania podanych w nim zasad.
2. Odpowiedzialni za prawidłową realizację postanowień zawartych w Regulaminie są bezpośredni przełożeni.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2007 Burmistrza Iłży z dnia 18.04.2007r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Iłży wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2007 Burmistrza Iłży z dnia 23.01.2007r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Iłży.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Moskwa

**REGULAMIN DOKONYWANIA OKRESOWYCH OCEN
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W IŁŻY**

I

1. Pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458).
2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

II

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na dwa lata za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę.
2. W razie braku możliwości dokonania oceny za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, ocenę przeprowadza się za inny okres, przy czym okres ten powinien obejmować co najmniej 5 kolejnych miesięcy.
3. Wzór arkusza oceny pracowników stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

III

1. Okresowej oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośrednio przełożony ocenianego pracownika.
2. Ocenę kierowników Referatów RGN i IGP dokonuje Z-ca Burmistrza, Kierowników USC i SO Sekretarz Gminy.
3. Ocenę pracy Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy, Z-cy Burmistrza dokonuje Burmistrz Iłży.
4. Zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny dokonuje Burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba.

IV

1. Rozmowa oceniająca przeprowadzana najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie, winna być przeprowadzona w formie dialogu, podczas którego przełożony i pracownik omawiają w sposób szczegółowy wykonywanie przez pracownika jego obowiązków, w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykanne przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny. Na bazie faktów pracownik i przełożony winni wspólnie dochodzić do wniosków dotyczących możliwości poprawy sytuacji oraz wyznaczać cele na przyszłość.
2. W trakcie rozmów oceniających należy unikać:
 - poddawania ocenie, krytyce osobowości pracownika, należy omawiać pracę i konkretne zachowania, a nie cechy osobowe pracownika,
 - porównywania pracownika do innych osób w urzędzie,
 - kłótni z pracownikiem na temat oceny jego pracy.

V

1. W stosunku do ocenianego pracownika obowiązuje jawność oceny.
2. Zabrania się udzielania informacji o ocenie pracownika osobom nieupoważnionym.

VI

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym, z częstotliwością raz na dwa lata, podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Iłży, na stanowiskach urzędniczych.
2. Stanowiska urzędnicze podlegające ocenie kwalifikacyjnej, określa obowiązujący w Urzędzie Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Iłży oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz.398).

VII

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, podejmowania decyzji w zakresie przeszeręgowań pracowników, tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego.

VIII

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego Pracownika, zajmujący stanowisko kierownicze w danej komórce organizacyjnej, zwany w dalszej części Regulaminu „oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności oceny w stosunku do ocenianego pracownika, zwanego w dalszej części Regulaminu „ocenianym” i poufności – nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. Oceniający, ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
3. Oceniany, ponosi odpowiedzialność służbową za podjęcie współpracy z oceniającym, umożliwiającej przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej.

IX

W wypadku skorzystania przez ocenianego z przysługującego mu prawa do złożenia odwołania od doręczonej oceny, zobowiązany on jest złożyć odwołanie na piśmie oraz zamieścić w nim zwięzłe przedstawienie stawianych ocenie zarzutów oraz wniosków odwołania. Nie odrzucenie odwołania w terminie 14 dni, jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

X

Kierownik Urzędu, może upoważnić swojego zastępcę do zatwierdzania wybranych kryteriów w arkuszach okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych

oraz rozpatrywania odwołań od oceny, pod warunkiem, iż nie dotyczą one pracowników podległych zastępcy lub jego samego.

XI

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz.1458).

BURMISTRZ

Andrzej Moskwa