

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
ul. Rynek 11 27-100 Iłża

OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w REFERACIE INWESTYCJI, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
oraz ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Nazwa stanowiska pracy - REFERENT

w Referacie Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej,
oraz Zamówień Publicznych
w Urzędzie Miejskim w Iłży.

2. Komórka organizacyjna (Referat)

Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej,
oraz Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Iłży

3. Charakterystyka i cel pracy oraz zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie i realizacja rozbudowy i modernizacji infrastruktury technicznej na terenie miasta i gminy Iłża,
- nadzór nad realizacją planów inwestycyjnych,
- przygotowywanie założeń do projektów budowlanych, zlecenie wykonania projektów budowlanych, uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji lokalizacyjnych oraz pozwoleń na budowę, sprawdzenie poprawności i zatwierdzenie do dalszej realizacji przedłożonych projektów budowlanych,
- działania przygotowawcze przed rozpoczęciem budowy: wybór wykonawcy, przygotowanie dokumentacji budowy, przekazanie placu budowy oraz spraw związanych z pozwoleniem wejścia na teren budowy,
- w fazie realizacji – kontrola przebiegu robót, odbiory robót zanikających, odbiór końcowy, kompletowanie dokumentacji odbiorczej i dokumentów związanych z pozwoleniem na użytkowanie,
- pomoc w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji z funduszy krajowych i zagranicznych,
- koordynacja działań z inwestorami zastępczymi, udział w naradach, przetargach oraz kontrola finansowa robót,
- przekazywanie do Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki komunalnej i Ochrony Środowiska dokumentacji niezbędnej do ustalenia opłat adiacenckich w związku z zakończonymi inwestycjami,
- prowadzenie sprawozdawczości GUS z zakresu realizowanych inwestycji w uzgodnieniu z Referatem Finansów, Podatków i Budżetu w/m.,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie prowadzonych inwestycji,
- nadzorowanie spraw techniczno – budowlanych w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń.

4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie wyższe – budownictwo;
2. Doświadczenie zawodowe
 - a) niezbędne – staż pracy – 1 rok
 - b) dodatkowe – doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności na podobnych stanowiskach.

3. Umiejętności:

- a) niezbędne – kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza:
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
- b) dodatkowe:
 - doświadczenie w zakresie obsługi interesantów;
 - obsługa komputera;
 - umiejętność pracy w zespole;
 - komunikatywność

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) warunki pracy:
 - praca w budynku Urzędu, bezpieczne warunki pracy,
- b) stanowisko pracy:
 - stanowisko pracy związane z:
 - pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - przemieszczaniem się w terenie,
 - rozmowami telefonicznymi,
 - bezpośrednim kontaktem z klientem,
 - praca pod presją czasu i w warunkach stresu.

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Ilża w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

7. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, itp),
- d) kserokopie Świadectw pracy potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) referencje (fakultatywnie)
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony),
- h) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- k) w razie wątpliwości co do przedłożonych kserokopii dokumentów komisja może zażądać przedłożenia ich oryginałów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

**Urzędu Miejskiego w Ilży
ul. Rynek 11, 27-100 Ilża
parter pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Klienta)**

lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ilży z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO REFERENT w REFERACIE
INWESTYCJI, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
oraz ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

w nieprzekraczalnym terminie do 17.08.2016r.

Do dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)”.

Ilża, dnia 08.08.2016r

BURMISTRZ IŁŻY
Andrzej Moskwa