

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**  
**przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej**  
**Opieki Zdrowotnej w Iłży**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Iłży oraz organem doradczym Dyrektora GSPZPOZ w Iłży.

**§ 2**

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.),
- 2) Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Iłży, zwanego dalej GSPZPOZ w Iłży,
- 3) niniejszego regulaminu.

**Rozdział II**  
**Skład Rady Społecznej**

**§ 3**

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Iłży.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

**§ 4**

Rada Społeczna składa się z 5 członków.

**§ 5**

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Burmistrz Iłży lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek,
- 3) członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Iłży w liczbie 3 osób.

**§ 6**

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor GSPZPOZ w Iłży oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w GSPZPOZ w Iłży.

**§ 7**

W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**Rozdział III**  
**Zadania Rady Społecznej**

**§ 8**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Miejskiej w Iłży wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją GSPZPOZ w Iłży, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- c) przyznawania Dyrektorowi GSPZPOZ w Iłży nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie z Dyrektorem GSPZPOZ w Iłży,
  - e) regulaminu organizacyjnego,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi GSPZPOZ w Iłży wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku,
  - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności i przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Iłży,
  - 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  - 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w statucie GSPZPOZ w Iłży.

## **Rozdział IV**

### **Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń**

#### **§ 9**

1. Do szczególnych obowiązków przewodniczącego Rady Społecznej należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
  - 2) ustalanie porządku obrad i listy gości,
  - 3) uzgadnianie tematyki obrad z Dyrektorem GSPZPOZ w Iłży,
  - 4) podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady Społecznej,
  - 5) reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej (choroba, urlop, delegacja), obowiązki, o których mowa w ust. 1, sprawuje Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna zbiera się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.

#### **§ 10**

1. Decyzje Rady Społecznej podejmowane są w formie uchwał sporządzonych na piśmie.
2. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - 1) powiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Rady Społecznej (listem poleconym lub doręczenie osobiste za pokwitowaniem),
  - 2) obecność co najmniej 3 członków Rady Społecznej, w tym przewodniczącego, lub w razie jego nieobecności Zastępcy przewodniczącego Rady Społecznej,
  - 3) uzyskanie bezwzględnej większości głosów.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinno być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach szczególnych możliwe jest zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej w inny sposób i z krótszym terminem powiadomienia.
4. Przewodniczący Rady Społecznej lub w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego Rady mają obowiązek zwołać posiedzenie Rady Społecznej na pisemny wniosek Dyrektora GSPZPOZ w Iłży lub co najmniej 3 członków Rady Społecznej.

#### **§ 11**

Głosowania są jawne, chyba że Rada postanowi inaczej.

#### **§ 12**

Uchwały podpisywane są przez wszystkich członków biorących udział w głosowaniu.

#### **§ 13**

Każdy członek biorący udział w posiedzeniu obowiązany jest do oddania głosu w czasie głosowania uchwał, porządku obrad i innych spraw:

- za przyjęciem (za),
- za odrzuceniem (przeciw),
- wstrzymującego się.

#### § 14

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia podpisuje obecny na posiedzeniu przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz protokolant.

#### § 15

1. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) nazwiska członków biorących udział w głosowaniu,
  - 3) nazwiska i stanowiska osób biorących udział w posiedzeniu,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) opis przebiegu obrad,
  - 6) wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
  - 7) stwierdzenie przyjęcia lub odrzucenia uchwał,
  - 8) zdania odrębne członków,
  - 9) teksty uchwał.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady Społecznej.

#### § 16

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi GSPZPOZ w Iłży przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Iłży.

### **Rozdział V**

#### **Przepisy końcowe**

#### § 17

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej sprawuje GSPZPOZ w Iłży.
2. Koszty administracyjne Rady Społecznej pokrywa GSPZPOZ w Iłży.
3. Rada Społeczna może powoływać ekspertów i doradców w sprawach wymagających szczególnych kwalifikacji (opinie powinny być sporządzone na piśmie i bezpłatnie).
4. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Iłży.