

IGP.7021.2.2.2015

Gmina Itża

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

„Czyszczenie mechaniczne i ręczne kanalizacji deszczowej na terenie miasta Itża”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Może być złożona: osobiście, pocztą, faksem na adres: Urząd Miejski w Itży, ul. Rynek 11, 27-100 Itża, fax: 48/6163300.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - d) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac przewidzianych do wykonania:

Lp.	Zakres prac		Jednostka miary	Ilość jednostek przedmiarowych robót
	Mechaniczne czyszczenie sieci			
	średnica (mm)	wysokość wypełnienia osadem		
1.	300	1/3	m	100
2.		1/2	m	270
3.		2/3	m	100
4.	400	1/3	m	1300
5.		1/2	m	500
6.		2/3	m	500
7.	500	1/3	m	10
8.		1/2	m	70
9.		2/3	m	10
10.	600	1/3	m	10
11.		1/2	m	100
12.		2/3	m	210
13.	800	1/3	m	500
14.		1/2	m	170
15.		2/3	m	100
16.	1000	1/3	m	100
17.		1/2	m	270
18.		2/3	m	100
19.	1200	1/3	m	190
20.		1/2	m	150
21.		2/3	m	100
22.	Mechaniczne czyszczenie studzienek		szt.	104

	ściekowych		
23	Mechaniczne i ręczne czyszczenie wpustów ulicznych wraz z przykanalikami	kpl.	167
24.	Czyszczenie separatorów i osadników sedimentacyjnych	m ³	36
25.	Przeгляд (monitoring) kanału do określenia poziomu zanieczyszczeń	h	15

Podane przez Zamawiającego ilości są założone wstępnie i będą służyć wyłącznie do porównania ofert pod względem cenowym.

Czyszczenie sieci będzie się odbywało po uprzednim przeglądzie sieci, zakwalifikowaniu do czyszczenia i ustaleniu poziomu zanieczyszczenia (protokoły z przeglądów). Rozliczenie robót nastąpi po wykonaniu robót i ich odbiorze (protokoły odbiorów) w oparciu o ceny jednostkowe czyszczenia kanału lub jego elementów, uzależnione od średnicy kanału i stopnia zamulenia, a wynikające z formularza cenowego.

Zagospodarowanie odpadów powstałych z czyszczenia kanalizacji leży po stronie Wykonawcy.

Zapłata za przegląd sieci, zakwalifikowanie do czyszczenia i ustalenie poziomu zanieczyszczenia dokonywana będzie w oparciu o cenę jednostkową 1 godz. przeglądu, wynikającą z formularza cenowego

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.10.2015r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):
CENA – 100%
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz propozycji wg załączonego wzoru.**
 - b) **Formularz cen jednostkowych.**
 - c) **Zaparafowany wzór umowy.**
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - Wartość(netto) usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - Obowiązujący podatek od towarów i usług.
 Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia **12.08.2015r.** do godziny **15⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Ilży, pok. Nr 3.
ul. Rynek 11
27-100 Ilża
Fax. (48) 616 33 00**

e-mail: inwestycje@ilza.pl

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Małgorzata Pyzara tel. (48) 341 22 26
fax (48) 616 33 00 e-mail: inwestycje@ilza.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej (*wskazać nazwę*) Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych pok. 34.

11. Załączniki:

- formularz cen jednostkowych;
- formularz propozycji cenowej;
- wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

Marek Łuszczek
Z-ca Burmistrza

.....
(podpis)