

ZARZĄDZENIE NR 51 /2011

BURMISTRZA IŁŻY
z dnia 30 czerwca 2011 roku

w sprawie : wprowadzenia pieczęci, wzorów blankietów korespondencyjnych do podpisu w Urzędzie Miejskim w Iłży oraz w sołectwie i osiedlu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz §1ust.3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz.67) - zarządzam co następuje :

§ 1

1. Ustala się wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci popisowych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Iłży w sołectwie i osiedlu w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Na blankietach korespondencyjnych Urzędu Miejskiego, Burmistrza Iłży, Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iłży można zamieszczać herb gminy w lewym górnym rogu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Pieczęć urzędową lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi lub jeśli obowiązek ich umieszczenia wynika z odrębnych przepisów np. niektóre decyzje, świadectwa. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach składanych do akt urzędu oraz na postanowieniach , zaświadczeniach i innych pismach wysyłanych z urzędu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów i pracownikom Urzędu Miejskiego w Iłży.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i z mocą od 1 stycznia 2011 roku.

BURMISTRZ
Andrzej Moskwa

8) w korespondencji zewnętrznej wynikającej zakresu czynności (przyznanych kompetencji), nie wymagającej działania z upoważnienia Burmistrza , bądź w zastępstwie Burmistrza :

nagłówkowa :

URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
(adres)

podpisowa :

SEKRETARZ GMINY
(imię i nazwisko)

lub

SKARBNIK GMINY
(imię i nazwisko)

lub

KIEROWNIK REFERATU
(imię i nazwisko)

9) w korespondencji wewnętrznej :

nagłówkowe :

URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
(adres) REFERAT

podpisowe :

Funkcja lub stanowisko
(imię i nazwisko)

10) wzór blankietów korespondencyjnych do Urzędu Miejskiego w Iłży :
Herb , URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
(adres,telefon, fax, e-mail, www.ilza.pl)

11) w sprawach należących do sołectwa :

nagłówkowe :

SOŁECTWO
(adres)

podpisowe :

SOŁTYS
(imię i nazwisko)

12) w sprawach należących do osiedla:

nagłówkowe :

OSIEDLE NR
(adres)

podpisowe :

ZARZĄD KOMITETU OSIEDLOWEGO W IŁŻY NR
(adres)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU KOMITETU
OSIEDLOWEGO W IŁŻY NR
(adres)

13) w sprawach majątkowych gminy w postępowaniu przed sądem powszechnym:

nagłówkowe :

GMINA IŁŻA
(adres,NIP,regon)

podpisowe :

BURMISTRZ IŁŻY
(imię i nazwisko)

14) Wzór pieczęci urzędowej stosowanej w Urzędzie Miejskim w Iłży:

Pieczęć okrągła:

- Orzeł w środku w otoku Urząd Miejski w Iłży
- Orzeł w środku w otoku Burmistrz Iłży

BURMISTRZ
Andrzej Moskwa