

Zarządzenie nr 46/17
Burmistrza Iłży
z dnia 30.05.2017 r.

w sprawie ustalenia poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Iłża.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Iłża.

§ 2.

Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iłży,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Iłży,
- 3) opłacie – należy przez to rozumieć opłatę targową.

§ 3

1. Rada w drodze uchwały określa wysokość opłaty oraz wskazuje inkasentów opłaty.
2. Opłatę pobiera się w dniu sprzedaży za pomocą biletów opłaty targowej.
3. Wzory biletów, o których mowa w ust. 2 określa Burmistrz Iłży. Bilety są drukami ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za ewidencję druków ścisłego zarachowania dokonuje zakupu biletów opłaty z nominałami.
2. Bilety opłaty wydawane są przez pracownika odpowiedzialnego za ewidencję druków ścisłego zarachowania inkasentowi, który potwierdza ich odbiór w księdze druków ścisłego zarachowania poprzez złożenie podpisu i wpisanie daty.

§ 5.

1. Wpłaty pobranej opłaty inkasent dokonuje na rachunek bankowy Urzędu 2 razy w tygodniu.
2. W terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłata była pobrana, inkasent składa pracownikowi księgowości Urzędu rozliczenie pobranej opłaty.
3. Druki rozliczeń miesięcznych należy ewidencjonować w skoroszycie.
4. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie opłaty, po otrzymaniu rozliczenia od inkasenta za dany miesiąc sprawdza wiarygodność wpłat inkasenta z wpłatami wynikającymi z wyciągów bankowych oraz dokonuje rachunkowego sprawdzenia przedłożonego rozliczenia, co dokumentuje swoim podpisem i datą wykonania powyższej czynności.
5. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie opłaty, po zdaniu przez inkasenta bloczku biletów opłaty dokonuje sprawdzenia, czy wszystkie bilety są rozliczone w przedłożonych rozliczeniach miesięcznych. Dowodem weryfikacji jest wpis na ostatnim blankiecie biletu w bloczku o treści „Dokonano rozliczenia biletów o numerach za miesiąc20...r.
6. Nie wydaje się bloczków biletów opłaty bez uprzedniego rozliczenia wcześniej pobranego bloczka.

§ 6.

1. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie opłaty dokonuje naliczenia prowizji za pobrana opłatę na podstawie przedłożonych rozliczeń przez inkasenta i dokonanych wpłat zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Iłży.
2. Wypłata wynagrodzenia za pobraną i odprowadzoną opłatę następuje na rachunek bankowy inkasenta w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca

§7.

Obowiązkiem inkasenta jest zwrócić do Urzędu w ostatnim dniu roboczym danego roku niewykorzystane bilety opłaty, znajdujące się w jego posiadaniu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ IŁŻY
Andrzej Moskwa