

(NUMER SPRAWY)

Gmina Iłża

### **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

#### **„Doradztwo prawne polegające na zastępstwie procesowym”**

1. Opis sposobu przygotowania ofert/ propozycji cenowej:
  - a) Może być złożona: osobiście, pocztą, faksem lub na adres: Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża, fax: 48/6163300.
  - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - d) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik\*):

#### **Doradztwo prawne polegające na zastępstwie procesowym w celu optymalizacji odzyskania podatku VAT**

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do **31.12.2014r.**
4. Przy wyborze oferty/propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):  
CENA – 100.%
5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
  - b) Zaparafowany wzór umowy\*,
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie/ propozycji cenowej (ofertowej):  
Zaproponowana cena powinna zawierać:
  - Wartość(netto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - Obowiązujący podatek od towarów i usług.Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Miejsce i termin złożenia oferty/propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2014r. do godziny 15:00** w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Iłży ul. Rynek 11 pok. Nr 3.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Marcin Kasiński tel. 48/3412216

fax 48/6163300 e-mail: skarbnik@ilza.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej (*wskazać nazwę*) w Referacie Finansów Podatków i Budżetu.

11. Załączniki:

- 1) Propozycja cenowa
- 2) Wzór umowy

BURMISTRZ IŁŻY  
*Andrzej Moskwa*

\* jeżeli dotyczy

....., dnia ..... 20... r.

*(Pieczęć wykonawcy i jego dane)*

### **PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

#### **Doradztwo prawne polegające na zastępstwie procesowym**

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. jednorazowe wynagrodzenie w wysokości ..... (netto)  
..... (brutto).
2. premię za sukces, która wyniesie..... % kwoty podatku VAT (netto)
3. Wymagany termin realizacji umowy: do 31.12.2014r.
4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
*(podpis i pieczęć wykonawcy)*