

„Z A T W I E R D Z A M”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Paweł Witkowski

Zastępca Dyrektora

WBZK.III.0935/18/10

Wydział ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Miejskiego w Ilży

Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2010 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Marek Tymiński – zastępca kierownika Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Wiesław Poławski – starszy inspektor wojewódzki w WBiZK MUW w Warszawie;

przeprowadził w dniu 17 czerwca 2010 r. kontrolę problemową stanu przygotowań **Urzędu Miejskiego w Ilży** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2009 – 2010.

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Urząd Miejski w Ilży, ul. Rynek 11, 27-100 Ilża**

2. **Burmistrz** - Pan **Andrzej Moskwa**,
na stanowisku od 26 listopada 2006 roku.

3. **Sekretarz Miasta** - Pan **Grzegorz Kopciał**,
na stanowisku od 1 kwiecień 1995 roku.

4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**
- Pan **Zdzisław Gutkowski** – inspektor w Referacie Organizacyjno Prawnym i Obrony Cywilnej,
na stanowisku od 06 lutego 1980 roku.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI

ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ilży i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Ilży został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 3/2007 Burmistrza Miasta Ilża z dnia 23 stycznia 2007 roku. Zarządzeniem nr 13/2009 Burmistrza Ilży z dnia 07.04.2009 roku wprowadzono aneks do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Ilży z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Na podstawie analizy zadań przypisanych poszczególnym komórkom organizacyjnym i samodzielnym stanowiskom pracy wynika, że główne zadania z zakresu spraw obronnych są realizowane poprzez Referat Organizacyjno – Prawny oraz Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej.

W aneksie określono zadania należące do wyłącznej kompetencji Burmistrza, wśród wyszczególnionych zadań uwzględniono zadanie odnoszące się do kierowania i nadzorowania wykonywaniem zadań obronnych.

Wykaz zadań realizowanych na szczeblu miasta z zakresu spraw obronnych nie został uaktualniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma WZK.III-5254-5/05 dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie z dnia 28 lutego 2005 roku.

2. Sposób opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planu zamierzeń wykonywania zadań obronnych

Rok 2009

Do działalności w zakresie szkolenia obronnego w 2009 roku opracowano następujące dokumenty:

- Wytyczne Burmistrza Miasta Ilża z dnia 25 stycznia 2009 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 roku.
- Plan szkolenia obronnego Gminy i Miasta Ilża na 2009 rok.

Dokumenty zostały opracowane prawidłowo. W dokumentacji szkoleniowej brak listy obecności pracowników biorących udział w szkoleniu.

Rok 2010

- Do działalności w zakresie szkolenia obronnego w 2010 roku opracowano Plan szkolenia obronnego Gminy i Miasta Ilża na 2010 rok.

3. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Iłża

Stały Dyżur zorganizowano w oparciu o pomieszczenia sekretariatu Burmistrza Miasta, w których przewidziano środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru. Przedstawiona dokumentacja opracowana została zgodnie z zarządzeniem nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

4. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/

Plan Akcji Kurierskiej /AK/ Miasta Iłża opracowany został w 2008 r. i podlega bieżącej aktualizacji. Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej stanowiły „Założenia organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego” z dnia 8 kwietnia 2005 r., opracowane na podstawie rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 348 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, od dnia 13 października 2009 r. obowiązują nowe „Założenia i schemat Akcji Kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego”.

Plan Akcji Kurierskiej w części graficznej jest niezgodna z częścią opisową /trasy doręczeń/. Plan ten został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Radomiu, Kierownikiem Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radomiu. Brak uzgodnienia z Komendantem Miejskim Policji.

Plan Akcji Kurierskiej w części dotyczącej Miasta Iłża jest nieaktualny /mapa z 1994 roku, zawyżona klauzula tajności/

5. Przedsięwzięcia dotyczące nakładania świadczeń na rzecz obrony

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta Iłża wydawał decyzje administracyjne w sprawie świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez właściwe organy. W 2010 roku wydano 4 decyzje uchylające w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Plan świadczeń rzeczowych na 2010 rok opracowany niezgodnie z obowiązującym wzorem. Brak podpisu osoby wykonującej.

W Urzędzie Miasta Iłża prowadzone są rejestry świadczeń osobistych i rzeczowych. Nałożone świadczenia uwzględniane są w zestawieniach świadczeń na rzecz obrony przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Iłża, sporządzanych na podstawie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, a następnie przesyłanych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

6. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Dokumentacja dotycząca reklamowania żołnierzy od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny prowadzona w Urzędzie Miasta Iłża prowadzona jest na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W 2007 roku przesłano do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Radomiu zawiadomienia w sprawie reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Reklamowanie prowadzone było „z urzędu”.

W 2010 roku reklamowano 1 osobę od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Iłża rozważyć możliwość wprowadzenia /podczas aktualizacji/ następującej zmiany:
 - uszczegółowić zakresy zdań obronnych dla poszczególnych Referatów zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie nr WZK.III-5254-5/05 z dnia 28 lutego 2005 roku;
2. Po zakończonych szkoleniach z zakresu spraw obronnych na bieżąco prowadzić ewidencję przeprowadzonych szkoleń /listy obecności/.
3. Opracować nową część graficzną Planu Akcji Kurierskiej dla Miasta Iłża.
4. Uzgodnić Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Iłży z Komendantem Policji.
5. Opracować Plan świadczeń rzeczowych Miasta i Gminy Iłża zgodnie ze wzorem.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli, wysłuchania wyjaśnień, a także uwzględniając wnioski i zalecenia ocenia się, że poziom przygotowań Urzędu Miejskiego w Iłży zapewnia realizację zadań obronnych.

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem **Andrzejem Moskwą** – Burmistrzem Miasta Iłża w obecności Pana **Grzegorza Kopciała** – Sekretarza Miasta

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

O stanie realizacji wniosku pokontrolnego należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 30 września 2010 roku.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

URZĄD MIEJSKI w IŁŻY
27-100 Iłża, ul. Rynek 11
woj. mazowieckie
tel. centr. (048) 341-22-00
fax: (048) 616-33-00

2010.06.17

BURMISTRZ

.....
Andrzej Moskwa
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują.:

1. Burmistrz Miasta Iłża
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie.