

Ilża, dnia 17.07.2015r.

PFU.1331.20.2015

(NUMER SPRAWY)

Gmina Ilża

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

Zakup laptopa, zestawów komputerowych, oprogramowania, drukarki, szafy rack i akcesoriów

1. Opis sposobu przygotowania ofert/ propozycji cenowej:

- a) Może być złożona: osobiście, e-mailem, faksem, fax: 48/6163300.
- b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- d) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Stanowi załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do : **28.07.2015 r.**

4. Przy wyborze oferty/propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 100.%

..... -%

5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- c) Zaparafowany wzór umowy*,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie/ propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- Wartość(netto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia oferty/propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2015r. do godziny 15:15** w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Ilży ul. Rynek 11 pok. Nr 3.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę/propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Robert Korpula, tel. 48/3412230

fax 48/6163300 e-mail: robert.korpula@ilza.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej (*wskazać nazwę*) Biuro ds. Promocji Funduszy Unijnych i Integracji Europejskiej pok. 32.

11. Załączniki:

- a. Propozycja cenowa
- b. Wzór umowy
- c. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

* jeżeli dotyczy

Z-ca BURMISTRZA

Marek Łuszczek