

Zarządzenie nr 87/2015

Burmistrza Iłży

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi wyborów do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 25.10.2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej organizacji wyborów do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. tworzy się w Urzędzie Miejskim w Iłży Zespół Obsługi Wyborów w następującym składzie.

- 1) Magdalena Chodniewicz – Urzędnik Wyborczy
- 2) Danuta Borowiec
- 3) Paweł Cheda
- 4) Robert Korpula
- 5) Danuta Derlatka
- 6) Teresa Tusińska
- 7) Małgorzata Wileńska
- 8) Leszek Siwiec

§ 2

Zadania przydzielone członkom Zespołu wymienionym w § 1 zarządzenia zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

Główne zadania Zespołu Obsługi Wyborów

Lp.	Członek Zespołu	Zakres zadań	Kontakt w Urzędzie Miejskim w Iłży
1.	Magdalena Chodniewicz	<p>Nadzór, kontrola i koordynacja zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i Senatu zarządzonych na 25.10.2015 r. w terminach określonych kalendarzem wyborczym</p> <p>Współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Radomiu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów.</p> <p>Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, organizacja i przeprowadzenie losowania członków komisji wyborczych, przygotowanie szkoleń dla obwodowych komisji.</p> <p>Przygotowanie pakietów do głosowania korespondencyjnego oraz ich doręczenie wyborcy.</p> <p>Współpraca z obwodowymi komisjami wyborczymi na terenie gminy Iłża.</p>	<p>pokój nr 12 tel. (48) 3412219 tel. (48) 6162478</p> <p>e-mail radamiejska@ilza.pl</p>
2.	Danuta Borowiec	<p>Przygotowanie materiałów dla obwodowych komisji wyborczych. Plakatowanie obwieszczeń oraz informacji dot. wyborów. Dyżur przeddzień wyborów oraz w dniu wyborów.</p> <p>Odbiór od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i zabezpieczenie w depozycie w archiwum zakładowym dokumentów z głosowania oraz pieczęci tych komisji.</p>	<p>pok. nr 12 tel. (48) 3412219 tel. (48) 6162478</p> <p>e-mail radamiejska@ilza.pl</p>
3.	Paweł Cheda	<p>Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem lokali wyborczych</p> <p>Zapewnienie materiałów kancelaryjnych oraz czystości. Prowadzenie ewidencji zakupionego wyposażenia do lokali wyborczych. Obsługa techniczna wyborów.</p> <p>Dyżur przeddzień wyborów oraz w dniu wyborów.</p>	<p>pok. nr 3 tel. (48) 3412241 e-mail ilza@ilza.pl</p>

4.	Robert Korpula	Wykonywanie zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, a w szczególności: zabezpieczenie sprzętu i materiałów eksploatacyjnych do obsługi informatycznej, przeprowadzanie szkoleń dla osób wyznaczonych do obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, pełnienie dyżuru w dniu głosowania. Obsługa techniczna wyborów.	pok. nr 32 tel. (48) 3412230 e-mail ilza@ilza.pl
5.	Danuta Derlatka	Prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisów wyborców, obsługa platformy informatycznej dot. osób uprawnionych do udziału w wyborach. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pełnomocnictwa do głosowania. Przyjmowanie wniosków dot. głosowania korespondencyjnego oraz przez pełnomocnika. Sporządzanie meldunków z rejestru wyborców, prowadzenie postępowania w sprawie dopisania do rejestru wyborców. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania. Udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o ich uprawnieniach. Dyżur przy wydawaniu spisów wyborców oraz w dzień odbywających się wyborów.	pok. nr 25 tel. (48) 3412208 e-mail ewidencjaludnosci@ilza.pl
6.	Teresa Tusińska	Pomoc w sporządzeniu spisów wyborców. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania. Udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o ich uprawnieniach. Dyżur przy wydawaniu spisów wyborców oraz w dzień odbywających się wyborów.	pok. nr 24 tel. (48) 3412204 e-mail ewidencjaludnosci@ilza.pl
7	Małgorzata Wileńska	Czuwanie nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych, sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem środkami finansowymi, a w szczególności: przygotowanie planu wydatków, kontrola wydatkowania, monitoring stanu środków finansowych. Sporządzanie wykazu diet dla obwodowych komisji wyborczych. Dyżur przeddzień wyborów oraz w dniu wyborów.	pok. nr 14 tel. (48) 3412236
8	Leszek Siwiec	Rozwożenie obwieszczeń urzędowych na terenie gminy, obsługa techniczna wyborów. Dyżur w dniu zarządzonych wyborów.	