

Zarządzenie 100/15
Burmistrza Iłży
z dnia 23.11.2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.4 , art. 26 i art. 27 z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 330) zarządza się co następuje:

§ 1

I. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzania inwentaryzacji w 2015 roku

1) drogą spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania
- b) środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw)
 - Urzędu Miejskiego w Iłży(budynek przy ul Rynek i ul Ratuszowa, archiwum, świetlica socjoterapeutyczna, punkt informacji turystycznej)
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Iłży
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Kotlarce
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Jasieńcu Hżeckim
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzyżanowicach
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Małomierzycach
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Chwałowicach
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Błazinach Górnych
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Alojzowie
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Seredzicach
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Pakosławiu
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Kajetanowie
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Jedlance Starej
 - Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy w Prędocinie
 - Świetlicy w Błazinach Dolnych
 - Świetlicy w Jasieńcu Dolnym
 - Świetlicy w Jedlance Nowej
 - Świetlicy w Krzyżanowicach
 - Świetlicy w Pakosławiu
 - Świetlicy w Piłatce

c) zapasy paliwa

2) droga potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bankowych, na rachunkach lokat, w depozytach itp.
- b) należności z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)

3)drogą weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym

- a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw)
- b) należności sporne i wątpliwe
- c) grunty, prawa wieczystego użytkowania
- d) udziały w spółkach

- e) środki pieniężne w drodze
- f) rozrachunki publiczno - prawne
- g) należności i zobowiązania
- h) rozliczenia międzyokresowe
- i) fundusze własne i specjalne
- j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
- k) inwestycje rozpoczęte
- l) wartości niematerialne i prawne
- m) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

II. Do przeprowadzenia inwentaryzacji z natury powołuję zespół w następującym składzie:

- Grzegorz Kopciał – przewodniczący komisji
- Teresa Koleśnik – członek komisji
- Zdzisław Gutkowski – członek komisji
- Paweł Cheda – członek komisji
- Marcin Kasiński – członek komisji
- Danuta Borowiec- członek komisji
- Stanisław Świeboda – członek komisji
- Ilona Pora - członek komisji
- Agnieszka Gębka – członek komisji
- Małgorzata Pyzara – członek komisji
- Teresa Tusińska – członek komisji
- Alicja Zaborowska – członek komisji
- Ewa Kaleta – członek komisji
- Jolanta Mirolta – członek komisji
- Justyna Kosterna – członek komisji
- Robert Korpula – członek komisji
- Dorota Kruk – członek komisji

III. Osoby powołane na członków zespołów ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

IV. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie ze stanem rzeczywistym na dzień spisu w terminie do dnia 11.12.2015 r.

V. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

VI. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sal i weryfikacji przeprowadzić w okresie od 26 października do 15 stycznia 2016 roku według stanu na dzień 31.12.2015r.

VII. Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za przeprowadzenie oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji zakończone sporządzeniem protokołu komisji inwentaryzacyjnej sporządzonym na zakończenie inwentaryzacji.

VIII. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

IX .Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży najpóźniej do dnia 15 stycznia 2016 roku sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

X.Wyniki inwentaryzacyjne (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, którego dotyczyły.

XI.Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

XII .Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

XIII .Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

XIV. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa