

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIEJSKI W IŁŻY
ul. Rynek 11 27-100 Iłża

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W REFERACIE ORGANIZACYJNO – PRAWNYM w URZĘDZIE MIEJSKIM w IŁŻY

1. Nazwa stanowiska pracy - RADCA PRAWNY

2. Wymiar etatu - ½ Etatu

3. Komórka organizacyjna: Referat Organizacyjno – Prawny

4. Rodzaj umowy: umowa na czas określony

5. Charakterystyka i cel pracy oraz zakres wykonywanych zadań na stanowisku Radca Prawny:

- udzielanie konsultacji i porad prawnych pracownikom urzędu i jednostkom organizacyjnym gminy oraz radnym,
- sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym umów, aneksów, porozumień, oraz projektów zarządzeń, uchwał i skomplikowanych decyzji,
- sporządzanie pism w postępowaniu upominawczym i windykacyjnym,
- udział w przygotowywaniu projektów zarządzeń i decyzji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- występowanie przed sądami lub urzędami w charakterze pełnomocnika w ramach zastępstwa prawnego i procesowego Gminy,
- prowadzenie rejestru spraw sądowych przed sądami powszechnymi,
- prowadzenie rejestru spraw sądowych przed sądami administracyjnymi,
- reprezentuje pracodawcę w postępowaniu przed sądami pracy,
- obsługa prawna rady miejskiej, udział w negocjacjach,
- udział w przygotowywaniu zamówień publicznych,
- ustalanie wykładni przepisów prawnych w związku ze sprawami prowadzonymi przez urząd.

A. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie

a) niezbędne:

- wyższe magisterskie, kierunek prawo

2. Doświadczenie zawodowe (staż pracy)

a) niezbędne:

- staż pracy – 3 lata

- minimum 3 – letnie doświadczenie w czynnym wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym co najmniej 2 – letnia pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- doświadczenie pracy w administracji samorządowej,

b) dodatkowe :

- komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna,
- odporność na stres,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,

3. Uprawnienia

- niezbędne - wpis na listę radców prawnych
- dodatkowe – brak.

4. Umiejętności

a) niezbędna kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza znajomość:

- przepisów prawa cywilnego materialnego,
- postępowania administracyjnego i cywilnego,
- ustawy o samorządzie gminnym oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o zamówieniach publicznych,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy oświatowe,
- ustawy o ochronie danych osobowych,

b) dodatkowe:

- obsługa komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- innowacyjność,

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

a) warunki pracy:

- praca w budynku Urzędu Miejskiego w Iłży ul. Rynek 11,

b) stanowisko pracy związane z:

- pracą w terenie,
- pracą przy komputerze o charakterze administracyjno - biurowym,
- przemieszczaniem się w urzędzie,
- bezpośrednim kontaktem z petentami,

- kontaktem z pracownikami urzędu,
- pracą pod presją czasu i w warunkach stresu.

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych w listopadzie 2017r. (w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Ilża wynosi co najmniej 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

7. Dokumenty aplikacyjne:

- życiorys – curriculum vitae,
- list motywacyjny,
(list motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz numerem telefonu komórkowego),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, itp),
- kserokopii uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kserokopie Świadectw pracy potwierdzające okres zatrudnienia,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- referencje (fakultatywnie),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony),
- oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- w razie wątpliwości co do przedłożonych kserokopii dokumentów komisja może zażądać przedłożenia ich oryginałów.

8. Informacje dodatkowe.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania naboru.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze brutto na ½ etatu w przedziale: 2 700,00zł do 3 400,00zł.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

**Urzędu Miejskiego w Ilży
ul. Rynek 11, 27-100 Ilża
parter pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Klienta)**

lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ilży z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO RADCA PRAWNY w Urzędzie
Miejskim w Iłży”
w nieprzekraczalnym terminie do 18.12.2017r. do godz. 15³⁰**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Iłży.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922)”.

BURMISTRZ IŁŻY
Andrzej Moskwa