

## PROTOKOŁ NR 1/2016

**z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa , Rolnictwa i Leśnictwa odbytego w dniu 20 stycznia 2016 roku w lokalu Urzędu Miejskiego w Iłży.**

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji wg listy obecności załączonej do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli :

1. Dariusz Szymczyk Kierownik - Policji
2. Rafał Nachyła - Dyr. MGOSiR w Iłży

### PRZEBIEG POSIEDZENIA

Posiedzenie otworzył o godz. 9-tej Przewodniczący Komisji Jarosław Słomka i po powitaniu gości zaproszonych i członków Komisji stwierdził kworum do podejmowania prawomocnych wniosków i opinii. Oznajmił, że w posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji na ogólny skład 7 radnych. Następnie zaproponował porządek dzienny obrad , jednocześnie informując , iż członkowie Komisji jak i goście zaproszeni porządek obrad otrzymali wraz z zawiadomieniami niemniej jednak przypomni , jak on się przedstawiał

1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2016 rok.
2. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2015 rok.
3. Ferie zimowe 2016.
4. Sprawy bieżące.

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Jarosława Słomki porządek dzienny obrad został przyjęty bez wprowadzenia zmian i przystąpiono do jego realizacji.

#### ADN. PKT. 1.

**Jarosław Słomka - Przew. Komisji** - odczytał plan pracy na 2016 rok. Stwierdził, że członkowie Komisji otrzymali propozycje planu pracy na 2015 rok w celu zapoznania się. Prosił o uwagi i pytania.

**Komisja nie wniosła żadnych uwag przyjmując go jednogłośnie w głosowaniu jawnym. Stanowi on załącznik Nr 3 do protokołu.**

#### ADN. PKT. 2.

**Jarosław Słomka - Przew. Komisji** -stwierdził, że jak co roku Komisja przedstawia sprawozdanie z działalności za dany rok kalendarzowy. Sprawozdanie jest opracowane , odczytał go , prosząc o uwagi.

**Komisja żadnych uwag nie wniosła do przedstawionego sprawozdania za rok 2015 przyjmując go jednogłośnie w głosowaniu jawnym. Stanowi ono zał. nr 4 do protokołu.**

#### ADN. PKT. 3.

**Jarosław Słomka - Przew. Komisji** - stwierdził, że zbliżają się ferie zimowe dla dzieci i młodzieży z naszych szkół. W związku z tym jak co roku Komisja zbiera się w tym temacie,

aby wspólnie podjąć działania zabezpieczające dzieciom i młodzieży spędzenie wolnego czasu od nauki.

**Radny Andrzej Fiołna** - oznajmił, że w zależności od aury można zorganizować spotkanie dzieci i młodzieży ze strażakami. Zapoznać ich ze sprzętem strażackim, poinformować o jego działaniu, a także we wskazanym miejscu przez władze samorządowe lub dyrektorów szkół zrobić lodowisko.

**Rafał Nachyla - Dyr MGOSiR** - wspomniał, że jak co roku ośrodek jest otwarty i młodzież może pospacerować sobie. Natomiast w razie zamarznięcia rzeki dzieci wyłącznie mogą korzystać ze ślizgawki na tym akwenie wodnym w obecności rodziców, czy opiekunów.

**Dariusz Szymczyk Kierownik policji** - stwierdził, że dyżury w okresie ferii będą wyznaczone, tylko jest kłopot z funkcjonariuszami policji, bo w chwili obecnej 2 przesłano do innego Komisariatu, ale jak co roku, co będą mogli to będą robić. Na pewno będą sprawdzane samochody przewożone dzieci na kolonie, jeśli takie są organizowane, wzmocnione będzie bezpieczeństwo na drogach (szybka jazda), patrole policji będą kontrolować, pupy, szkoły, dworce samochodowe, gdzie są skupiska młodzieży.

**Radny Marek Adamus** - zdziwiony jest, że nie są zaproszeni na dzisiejsze posiedzenie dyrektorzy szkół i placówek kulturalnych tj.: biblioteka, DK, aby wspólnie przedyskutować temat zorganizowania dzieciom i młodzieży zajęć w okresie ferii tj.: zabaw, imprez sportowo-rekreacyjnych, czy wycieczki do kina lub na basen. a, także zabezpieczenia im bezpieczeństwa.

**W związku z powyższym złożył wniosek, aby Komisja Bezpieczeństwa, Rolnictwa i Leśnictwa wspólnie z Komisją Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki organizowała spotkanie w temacie bezpiecznych ferii.**

#### **ADN. PKT.4.**

**Jarosław Słomka - Przew. Komisji** - zwrócił się do Dyr. MGOSiR - w sprawie targowicy na ulicy Tatarskiej. Ciekawi go dlaczego rolnicy za każdą sztukę płacą, natomiast handlarze nie ponoszą żadnych opłat. Rolnik od sztuki płaci 2,00 zł. Jest za tym, aby opodatkować też handlarzy stałą opłatą np. 10 zł.

**Rafał Nachyla - Dyr. MGOSiR** - przedstawił zasady korzystania z targowic. Zapis, odnośnie opłat za wjazd na targowicę musi być w regulaminie. Kiedyś był taki zapis ale nie spełniał wymogów i zastał zdjęty.

**Jarosław Słomka - Przew. Komisji** - stwierdził, że można by wprowadzić przepustki z ograniczonym czasem dla wszystkich zarówno dla rolników jak i handlarzy.

**Rafał Nachyla - Dyr MGOSiR** - postara się przez okres 1 miesiąca razem ze swoimi pracownikami przypilnować i pobierać opłatę zarówno od jednych jak i od drugich i zobaczymy ile środków więcej wpłynie.

**Radny Marek Adamus** - ciekawi go jak przedstawia się problem z dealerami narkotyków koło gimnazjum.

**Dariusz Szymczyk - Kier. Policji** stwierdził, że policja często przejeżdża koło gimnazjum, ale od tamtej pory nie ma sygnału w sprawie sprzedaży narkotyków.

**Radny Andrzej Fiolna** - wystąpił z prośbą o przekazanie każdemu sołectwu listy telefonów dzielnicowych.

Po wyczerpaniu porządku dziennego obrad Przewodniczący Komisji posiedzenie zakończył dziękując wszystkim za udział w nim.

Na tym protokoł zakończono.

Protokołowała : D. Borowiec



Przewodniczący Komisji



Jarosław Słomka

---

Załączniki :

1. Zawiadomienie na posiedzenie Komisji
2. Lista obecności.
3. Plan pracy Komisji na 2016 rok.
4. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2015 rok.



**RADA MIEJSKA W IŁŻY**  
**UL. RYNEK 11**  
**27- 100 IŁŻA**

tel. (048) 341-22-19, (048)616-24-78 e-mail: [radamiejska@ilza.pl](mailto:radamiejska@ilza.pl)

Iłża, dnia 12.01.2016 rok

OR.0012.1.2016

**ZAWIADOMIENIE**

Zawiadamiam, że w dniu 20.01.2016 r. o godzinie 9-tej odbędzie się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa, Rolnictwa i Leśnictwa w lokalu Urzędu Miejskiego w Iłży (p. 12).


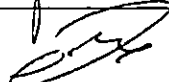
**Tematem posiedzenia będzie**

1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2016 rok.
2. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2015 rok.
3. Zabezpieczenie ferii zimowych 2016.
4. Sprawy bieżące

Przewodniczący Komisji  
  
Jarosław Słomka

## L I S T A

### **Obecności członków Komisji Bezpieczeństwa , Rolnictwa i Leśnictwa na posiedzeniu w dniu 20.01. 2016 r.**

L.p.	Nazwisko i imię	Pełniona funkcja	Podpis
1.	Słomka Jarosław	Przewodniczący Komisji	
2.	Ginał Sławomir	Członek Komisji	
3.	Adamus Marek	Członek Komisji	
4.	Duraziński Ryszard	Sekretarz obrad	
5.	Kaczmarzyk Agnieszka	Członek Komisji	
6.	Mazur Maria	Z-ca Przewodniczącego	
7.	Fiołna Andrzej	Członek Komisji	

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr IV/22/15  
Rady Miejskiej w Iłży  
z dnia 28.01.2015 roku.

## PLAN PRACY

### KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA , ROLNICTWA I LEŚNICTWA

L.P.	Termin posiedzenia Komisji	Tematyka posiedzeń
1	2	3
1.	<b>I Kwartał</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie i opracowanie planu pracy Komisji na 2015 rok.</li> <li>2. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego za 2014 rok zgodnie z przyjętym programem - „Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Gminy Iłża na lata 2011-2014 „.</li> <li>3. Przygotowanie sprawozdania z akcji Bezpieczne ferie 2015.</li> <li>4. Sprawy bieżące.</li> </ol>
2.	<b>II Kwartał</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie programu - „Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Gminy Iłża na lata 2015-2018 „.</li> <li>2. Przegląd dróg gminnych i powiatowych(komisja wyjazdowa), realizacja inwestycji drogowych. Informacja Dyr. Powiatowego Zarządu Dróg o realizowanych inwestycjach w 5r oku .</li> <li>3. Przygotowanie służb do akcji „Bezpieczne wakacje „ ( posiedzenie rozszerzone o funkcjonariuszy policji, Straży, dyr. szkół, oraz Dyr. M-G PS oraz przedstawiciela komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>4. Informacja o działalności i funkcjonowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Iłża.</li> <li>6. Sprawy bieżące.</li> </ol>
3.	<b>III kwartał</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena stanu bezpieczeństwa na drogach gminnych i powiatowych.</li> <li>2. Podsumowanie działań podejmowanych przez policję w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa w okresie wakacji.</li> <li>3. Przygotowanie sprawozdania z akcji „Bezpieczne wakacje 2015 „.</li> <li>4. Sprawy bieżące.</li> </ol>

4.	<b>VI kwartał</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypracowanie propozycji stawek podatków i opłat lokalnych na 2016 r.</li><li>2. Analiza budżetu na 2015 rok w działach: 010,600, 754,900.</li><li>3. Zapoznanie się z wykazem nieruchomości mienia gminnego.</li><li>4. Opracowanie sprawozdanie z działalności Komisji za 2015 r.</li><li>5. Sprawy bieżące .</li></ol>

Powyższy plan pracy Komisji jest otwarty i może być modyfikowany w ciągu roku.

## SPRAWOZDANIE

### **Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA , ROLNICTWA I LEŚNICTWA ZA ROK 2015.**

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. ,poz.1515 ) Rada Miejska ze swojego grona może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając podmiot działania oraz skład osobowy. Komisje podlegają Radzie , przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności. Jedną z pięciu Komisji Stałych Rady jest Komisja Bezpieczeństwa , Rolnictwa i Leśnictwa powołana uchwałą Rady Miejskiej w Iłży Nr I/5/ 14 z dnia 01.12.2014 roku (skład zmieniany uchwałą Nr VII/49/15 z dnia 22.04.2014 r. i uchwałą Nr XIV/91/15 z dnia 25.11.2015 r.). Aktualny skład Komisji to:

- 1/ Jarosław Słomka - Przewodniczący Komisji
- 2/ Maria Mazur - Z-ca Przewodniczącego
- 3/ Andrzej Fiołna - członek Komisji
- 4/ Sławomir Ginał - członek Komisji
- 5/ Ryszard Duraziński - Sekretarz
- 6/ Agnieszka Kaczmarzyk - członek Komisji
- 7/ Maria Mazur - członek Komisji

Komisja działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Iłży Nr IV/22 /15 z dnia 28.01.2015 roku. Protokoły Komisji są do wglądu w Biurze Rady, a także ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłży. Od początku kadencji Komisja odbyła 11 posiedzeń tj.: 05.12.2014., 17.12.2014 r., 14 .01.2015 r., 10.02.2015 r., 13.03.2015 r., 21.04.2015 r., 15.05.2015 r., 24.06.2015 r., 10.09.2015 r., 18.11.2015 r, i 14 .12.2015 r. Na pierwszym posiedzeniu w miesiącu grudniu 2014 roku Komisji wybrała z-cę Przewodniczącego Komisji oraz sekretarza obrad. Następnie po ukonstytuowaniu przystąpiła do pracy nad stawkami podatków lokalnych. tj.: podatku rolnego od nieruchomości i od środków transportowych. Przyjęła podatek rolny w kwocie 46,00 zł za 1 dt.. Propozycje podwyżki pozostałych stawek podatków zaopiniowała pozytywnie. Następnie Komisja zajęła się analizą budżetu na 2015 rok. w działach związanych z jej działalnością tj. w dziale rolnictwo i łowiectwo, transport i łączność, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, gospodarka komunalna i ochrona środowiska. 17 grudnia 2014 roku dokonała sprawdzenia wysypiska odpadów ZGM „Zębiec”. W styczniu 2015 roku Komisja debatowała nt. przygotowań szkół i placówek kulturalno - oświatowych do akcji „Bezpieczne ferie 2015 „. Na to spotkanie zaproszono przedstawicieli: policji , samorządu, szkół, straży , MOPS-u oraz koordynatora Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Podjęto wytyczne zmierzające do zabezpieczenia dzieciom i młodzieży wolnego czasu . Ponadto Komisja opracowywała Gminny Program Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Gminy Iłża na lata 2015 - 2018. W miesiącu marcu 2015 roku dokonała objazdu dróg gminnych . Przygotowała wspólnie z Komisariatem policji roczną ocenę realizacji rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „ Razem bezpieczniej za 2014 rok”. i wysłała ją do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Warszawie z zachowaniem wyznaczonego terminu. W miesiącu czerwcu Komisja zebrała się wspólnie z Dyrektorami szkół i placówek kulturalnych oraz funkcjonariuszami policji w temacie „ Bezpiecznych wakacji 2015”. Podjęto działania zmierzające do zabezpieczenia dzieciom i młodzieży wolnego czasu



w okresie wakacji. Na pozostałych posiedzeniach w roku 2015 opiniowała projekty uchwał na sesje oraz rozpatrywała pisma w sprawach związanych z oświetleniem ulic, dróg, dofinansowań do remontów i budowy dróg, chodników przejścia dla pieszych, parkingów oraz budowy sieci wodociągowej . Rozważała wnioski z zebrań sprawozdawczo - wyborczych sołtysów i Rad Soleckich.

*Komisja w ciągu całego roku pracowała bardzo sumiennie. Dokładnie analizowała i rozpatrywała wszystkie sprawy , które otrzymała. Współpraca Komisji z władzami samorządowymi i pracownikami Urzędu układała się dobrze. Nie było przypadku, żeby kwestie nurtujące członków Komisji nie były dokładnie wyjaśnione i rozwiązane. W posiedzeniach uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji. Praca przebiegała w dobrej atmosferze z uwzględnieniem całorocznego planu pracy Komisji . Frekwencja na wszystkich posiedzeniach była 100 %.*

## ZASADY KORZYSTANIA Z TARGOWISK

### § 1.

1. Targowiskami są niżej wymienione miejsca przeznaczone do prowadzenia działalności handlowej, gastronomicznej i usługowej ze straganów, stoisk, pawilonów, wozów konnych, przyczep samochodowych, z koszy, z ręki położone w Ilży:

1/ przy ul. Podzamcze 33 i przy ul. Maksymiliana Jakubowskiego, czynne we wszystkie dni tygodnia,

2/ przy ul. Tatarskiej 4 czynna w każdy poniedziałek.

Godziny handlu oraz wjazdu i wyjazdu na targowiska ustala zarządca targowiska.

2. Targowiskami zarządza Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ilży.

3. Zasady korzystania z targowisk oraz obowiązujące stawki opłaty targowej umieszcza się na tablicach ogłoszeń przy wjazdach na targowisko.

4. Nadzór nad targowiskami sprawuje Urząd Miejski w Ilży, ul. Rynek 11.

### § 2.

Na targowiskach może być prowadzona działalność handlowa, usługowa i gastronomiczna, jako działalność:

1. stacjonarna – ze stałych obiektów usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

2. z pojazdów w formie obwoźnej (samochody, przyczepy, campingi, itp.);

3. ze stoisk w formie stałej (stragany, wiaty, ławy, stoły);

4. w formie obwoźnej (z ręki, z ziemi, z wiaderka, z kosza, itp.).

### § 3.

1. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary rolno-spożywcze i przemysłowe, których obrót nie jest zabroniony odrębnymi przepisami, z wyjątkiem takich jak:

1/ napoje alkoholowe,

2/ nafta, benzyna, spirytus, skażony (denaturat), trucizny i inne materiały niebezpieczne oraz materiały łatwopalne,

3/ broń, amunicja, materiały oraz artykuły pirotechniczne i wybuchowe, przedmioty ekwipunku wojskowego,

4/ samochody.

2. Sprzedaż zwierząt odbywa się wyłącznie na targowicy zwierzęcej zlokalizowanej przy ul. Tatarskiej 4.

3. Miejsce sprzedaży wyznacza zarządca targowiska odpowiednio do asortymentu sprzedawanych towarów.

### § 4.

Na targowiskach zabrania się:

1. odstępowania miejsc sprzedaży innym osobom bez zgody zarządcy targowisk,

2. zajmowania miejsc do sprzedaży na drogach pożarowych, ciągach komunikacyjnych i innych miejscach przeznaczonych do ruchu,
3. prowadzenia gier hazardowych,
4. spożywania napojów alkoholowych.

#### § 5.

1. Działalność na targowiskach mogą prowadzić:

1/ osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,

2/ producenci rolni i działkowcy,

3/ rękodzielnicy ludowi i artyści, którzy sprzedają własne wyroby,

4/ zbieracze runa i owoców leśnych,

5/ właściciele rzeczy używanych, nie prowadzący zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu,

6/ cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Polski.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na targowiskach powinny posiadać pełną dokumentację dotyczącą zakresu prowadzonej działalności oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

3. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego zobowiązana jest do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania.

#### § 6.

Osoby prowadzące działalność handlową, usługową lub gastronomiczną na targowiskach zobowiązane są do:

1. przestrzegania zasad korzystania z targowiska,

2. przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych, porządkowych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących, związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami,

3. uzgadniania miejsca działalności z zarządcą targowiska lub osobą przez niego upoważnioną,

4. wykonywania poleceń zarządcy targowicy lub osoby przez niego upoważnionej,

5. używanie sprawnych i z ważną legalizacją narzędzi pomiarowych. Narzędzia pomiarowe winny być tak użytkowane aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia.

6. umieszczenia na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego,

7. zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie jej prowadzenia jak i po jej zakończeniu,

8. uzgadniania spraw nie-ujętych w zasadach korzystania z targowisk z zarządcą targowiska lub osobą przez niego upoważnioną,

9. poddania się kontroli przez organa do tego upoważnione.

#### § 7.

1. Od osób prowadzących na targowiskach działalność handlową, usługową lub gastronomiczną pobierana jest przez zarządcę za pomocą inkasenta:

1/ dzienna opłata targowa,

2/ opłata eksploatacyjna za korzystanie z urządzeń targowych oraz za usługi świadczone przez zarządcę targowiska, według stawek określonych na podstawie kalkulacji własnej zarządcy.

2. Opłaty targowe pobiera zarządca targowisk niezwłocznie po rozpoczęciu korzystania z targowisk wydając pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru. Stawki opłaty targowej ustalane są uchwałą Rady Miejskiej w Iłży.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 uwidocznioma jest na tablicy ogłoszeń.
4. Warunkiem dopuszczenia do wykonywania działalności na targowiskach jest posiadanie dowodu uiszczenia opłaty.
5. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego – przez cały czas prowadzenia działalności i okazywać na żądanie zarządcy lub kompetentnych służb kontrolujących.
6. Brak posiadania podczas kontroli dowodu opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek ponownego jej uiszczenia.
7. Z osobą prowadzącą działalność w formie stacjonarnej zawierana jest umowa dzierżawy.
8. Osobom stale prowadzącym działalność na targowiskach przydzielane są miejsca stałe. Miejsca stałe nie zajęte w danym dniu udostępniane są innym osobom.

#### § 8.

1. Na targowiskach dla usprawnienia prowadzenia działalności świadczone są przez zarządcę usługi rezerwacji stanowisk.
2. Stanowiska rezerwuje się wyłącznie podmiotom wyszczególnionym w § 5.
3. Zasady rezerwacji stanowisk oraz cennik usług rezerwacyjnych ustala zarządca targowisk.

#### § 9.

1. Do obowiązków zarządcy targowisk należy w szczególności:
  - 1/ utrzymanie targowisk i terenów je otaczających w należyтым stanie sanitarno-porządkowym poprzez zapewnienie systematycznego sprzątania i wywozu śmieci,
  - 2/ egzekwowanie przestrzegania przez sprzedających i kupujących zasad korzystania z targowisk oraz obowiązujących przepisów sanitarnych,
  - 3/ przestrzeganie oraz realizacja warunków zasad korzystania z targowisk,
  - 4/ zorganizowanie odpowiedniego dostępu do informacji dla sprzedających i kupujących,
  - 5/ zapewnienie oświetlenia placów i bieżącej konserwacji majątku trwałego,
  - 6/ zapewnienia właściwej organizacji targowisk poprzez wyznaczanie ciągów komunikacyjnych, granic stanowisk oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się handlu poza granice wyznaczonych stanowisk i poza plac targowy.
2. Zarządca targowisk zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy ogłoszeń zawierającej w szczególności:
  - 1/ plan sytuacyjny targowisk określający lokalizację poszczególnych punktów handlowych wraz z ich numeracją nadaną przez zarządcę targowisk,
  - 2/ obowiązujące uchwały Rady Miejskiej w Iłży w sprawie opłat targowych i zasad korzystania z targowisk,
  - 3/ aktualne stawki opłat za usługi świadczone przez zarządcę targowisk,
  - 4/ obowiązujące w handlu artykułami spożywczymi oraz gastronomii podstawowe przepisy sanitarne i weterynaryjne oraz inne obowiązujące przepisy związane z działalnością prowadzoną na targowiskach,
  - e/ miejsce i terminy przyjmowania skarg i wniosków.

#### § 10.

1. Targowiska miejskie podlegać będą kontroli w zakresie ich prawidłowego funkcjonowania.
2. Kontrola obejmować będzie:

- 1/ sprawdzenie prawidłowości pobierania opłat targowych i wydawania przez inkasenta pokwitowań,
- 2/ sprawdzanie czystości i porządku na targowiskach.
3. Kontrola prowadzona będzie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Iłży w obecności kontrolowanego inkasenta.
4. Wyniki kontroli zapisane zostaną w formie protokołu.

#### § 11.

Nie przestrzeganie przepisów, takich jak:

1. porządkowe,
  2. sanitarne,
  3. weterynaryjne,
  4. przeciwpożarowe,
  5. dotyczące praw konsumenta,
  6. prawa o działalności gospodarczej,
- będzie podstawą wszczęcia postępowania mandatowego.

#### § 12.

Niniejsze zasady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowiskach.

PRZEWODNICZĄCY

Artur Prokop