

(NUMER SPRAWY)

Gmina Ilża

ZAPRASZA

do złożenia oferty/propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Ilża”

1. Opis sposobu przygotowania ofert/ propozycji cenowej:
 - a) Może być złożona: osobiście, pocztą, faksem na adres: Urząd Miejski w Ilży, ul. Rynek 11, 27-100 Ilża, tel. 48 3412212, fax: 48 6163300
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - d) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej Gminy Ilża wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Ilża.

Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje:

- 1) otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w zależności od potrzeb zamawiającego:
 - rachunku bieżącego budżetu Gminy Ilża
 - rachunków bankowych jednostek Urzędu Miejskiego w Ilży
 - rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Gminy Ilża sukcesywnie wraz z wygaszaniem umów obecnie obowiązujących.
 - 2) realizacja transakcji poprzez system bankowości elektronicznej (przelewy),
 - 3) wpłaty i wypłaty gotówkowe,
 - 4) codzienne odbieranie w dni robocze wpływów gotówki w godzinach otwarcia banku
 - 5) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego – limit ustalony w uchwale budżetowej na dany rok
 - 6) możliwość negocjacji stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym
 - 7) lokowaniu pojawiających się czasowo wolnych środków finansowych z możliwością ich wycofania w dowolnym czasie, a w przypadku wcześniejszego zerwania lokaty wypłacenia przez bank odsetek za faktyczną liczbę dni przechowywania środków na rachunku
 - 8) przygotowanie wyciągów bankowych w następnym dniu roboczym do godz. 15:00
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2015r. do 31.01.2020r.
 4. Przy wyborze oferty/propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA – 100%

5. Oferta/Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:
 - c) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
 - d) Wzór umowy przedstawiony przez oferenta.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Propozycji cenowym” stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania.

7. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia oferty/propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **19.01.2015r.** do godziny **15:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Iłży ul. Rynek 11 pok. Nr 3.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Elżbieta Łodej, tel. 48 3412212
Fax: 48 6163300 e-mail: skarbnik@ilza.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej: Referat Finansów Podatku i Budżetu

11. Załączniki:
 - a. Propozycja cenowa

.....
STRZYLZY
(podpis)

....., dnia 20... r.

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Ilża”

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robot budowlanych będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Otwarcie rachunku			
2	Prowadzenie rachunku: miesięcznie za rachunek: - rachunek podstawowy - rachunek pomocniczy			
3	Sprzedż blankietów czekowych			
4	Instalacja i szkolenie w systemie bankowości elektronicznej – Home Banking			
5	Abonament za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej			
6	Zmiana karty wzorów podpisów			
7	Sporządzenie duplikatu dokumentu stanowiącego załącznik do wyciągu			
8	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku			
9	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia – historii rachunku			
10	Obsługa wypłat świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, energetycznych i świadczeń socjalnych			

Wymagany termin realizacji umowy: od 01.02.2015r. do 31.01.2020r.

Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)