

UCHWAŁA NR...../...../.....

RADY MIEJSKIEJ w IŁŻY

z dnia 2014 roku

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9lit. h. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zmian. oraz art.11 ust. 3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r.poz.642 z późn. zmian.) – Rada Miejska w Iłży uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr. 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłży

§ 3

Traci moc załącznik § 1 i załącznik do Uchwały Nr XXVII /117/12do uchwały Rady Miejskiej w Iłży z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie ustalenia Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży oraz Uchwała Nr XXXII /160/12 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT

MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IŁŻY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Iłży zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

W szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zmian).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmian.)
- 5) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Iłża.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Iłża, terenem jej działania Gmina Iłża.

§ 4

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Iłży.
2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela : Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu.

§ 5

Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 3.

§ 6

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczętkę firmową z pełnym brzmieniem i adresem.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 6) organizowanie różnych form pracy z czytelnikami oraz imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych : katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych budowa ośrodka informacji,
- 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi,
- 10) biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.
2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Iłży, w trybie określonym w art. 15 i 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Iłży.
7. Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 11

1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej, Oddziału dla dzieci i 5 Filii.
2. Biblioteka Główna oraz Oddział dla dzieci mają swoją siedzibę w budynku wielofunkcyjnym Urzędu Miejskiego przy ul. Warszawskiej 4.
3. Biblioteka posiada filie: w Błazinach, Jasieńcu Iłżeckim Górnym, Krzyżanowicach, Pakosławiu i Seredzicach.

§ 12

1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Majątek i finanse

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Iłży.
3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska w Iłży na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Iłży.
5. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Iłży, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 15

Działalność Bibliotek finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

§ 16

Wartość majątku biblioteki odzwierciedla fundusz biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

§ 17

Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteki prowadzi we własnym zakresie.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) wypożyczeń materiałów audiowizualnych,
- 3) nie zwrócenia w terminie materiałów bibliograficznych,
- 4) uszkodzonych, zniszczonych lub nie zwróconych materiałów bibliotecznych,
- 5) kaucji na wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) wydawnictw własnych,
- 7) usług internetowych,
- 8) usług bibliotecznych na podstawie umów i porozumień.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut nadaje Rada Miejska w Iłży.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.